

OBEC PROCHOT

Všeobecne záväzné nariadenie č. 01/2023

O podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Prochot č. 43/2023 zo dňa 13.12.2023

Účinné odo dňa 01.01.2024

Obec Prochot v súlade § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

V Š E O B E C N É Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E **č. 01 /2023**

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

Časť I

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Obec Prochot ako zriaďovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu starostlivosť v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, Prochot č. 39 (ďalej len ZSS) ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb. Ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Zároveň poskytuje aj terénnu opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu v domácom prostredí občana.
2. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS) sa v zmysle §36 zákona o sociálnych službách, poskytuje sociálna služba na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
3. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
 - zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť.

Dĺžka pobytu je 1 rok a ďalej, v prípade potreby, je predĺžená podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb, a to dodatkom k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. O predĺžení pobytu rozhoduje riaditeľ ZSS.

4. V zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa v zmysle §35 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe:
 - a) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
5. V zariadení pre seniorov sa poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,

- zabezpečuje sa záujmová činnosť,
 - zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť.
6. Opatrovateľská služba, v zmysle §41 zákona o sociálnych službách, je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
- a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách a
 - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
7. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť fyzickej osobe:
- ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na opatrovanie, ustanovenie sa nepoužije, ak sa danej osobe poskytuje ústavná zdravotná starostlivosť v zdravotníckom zariadení, poskytuje sa odľahčovacia služba,
 - ktorej sa poskytuje peňažný príspevok na osobnú asistenciu,
 - ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou
- Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č. 4, zákona o sociálnych službách. Rozsah úkonov určuje obec v hodinách na základe sociálnej posudkovej činnosti. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je minimálny rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby, posúdený podľa prílohy č. 3, ak sa poskytovateľ s prijímateľom sociálnej služby, na návrh prijímateľa nedohodne inak v zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe, v zmysle §54 zákona o sociálnych službách, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, podľa osobitého predpisu, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

Článok 2

Predmet úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah a bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb občanom obce Prochot a klientom Zariadenia sociálnych služieb Jesienka v Prochote, úhradu za tieto služby, spôsob jej určenia a platenia. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje podrobnosti o:

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb,
 - a) konaní vo veciach odkázanosti na sociálnu službu,
 - b) podmienkach a postupe pri žiadosti o poskytovaní sociálnej služby,
 - c) podmienkach a postupe pri žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb,
 - d) osobnom vybavení,
 - e) úschove cenných vecí,
2. poskytovaní opatrovateľskej služby,
3. poskytovaní odľahčovacej služby,
4. o spôsobe určenia úhrady a výšky úhrady za:
 - a) odborné činnosti,
 - b) obslužné činnosti,
 - c) ďalšie činnosti,
 - d) iné činnosti,
5. ekonomicky oprávnených nákladoch na prevádzku zariadenia,

6. o daroch, poskytnutých zariadeniu.

Časť II

Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb

Článok 3

Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, na opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu sa začína na základe písomnej alebo ústnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba na obec v mieste jej trvalého bydliska.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba),
 - b) dátum a miesto narodenia, rodné číslo,
 - c) adresa trvalého alebo prechodného pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo, národnosť,
 - f) počet členov žijúcich v domácnosti, osoby bývajúce mimo spoločnej domácnosti,
 - g) kontaktná osoba alebo zákonný zástupca/opatrovník/,
 - h) príjmové a majetkové pomery žiadateľa,
 - ch) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovania sociálnych služieb v zariadení.Súčasťou žiadosti je aj Lekársky nález na účely posúdenia, ktorý vystavuje poskytovateľ zdravotnej starostlivosti a preukazuje nepriaznivý zdravotný stav fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, nie starší ako 6 mesiacov.
5. Sociálna služba pobytová a opatrovateľská sa poskytuje bezodkladne podľa §8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, ak je jej život a zdravie vážne ohrozené a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu nie je povinná predložiť ani, ak fyzická osoba, bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len EON).
7. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
8. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až § 51 zákona o sociálnych službách.
9. Na základe zdravotného a sociálneho posudku vyhotovuje obec, ako správny orgán, Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ŤZP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
 - c) druh sociálnej služby,
 - d) priemerný rozsah odkázanosti,
 - e) termín opätovného posúdenia zdravotného stavu.

10. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:
 - a) komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ŤZP podľa osobitného predpisu /1, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby, alebo
 - b) posudok na sociálnu službu vydaný inou obcou, mestom alebo VÚC.
11. Na konanie odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní v súlade s § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
12. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
13. Fyzická osoba je povinná písomne oznámiť obci, do 8 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu.
14. Fyzická osoba je povinná na výzvu obce osvedčiť skutočnosti rozhodujúce na trvanie odkázanosti na sociálnu službu, a to v lehote do 8 dní, odo dňa doručenie výzvy, ak obec neurčila dlhšiu lehotu. Ak nevyhoví výzve, rozhodne sa o zániku odkázanosti.
15. Fyzická osoba, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu je povinná na výzvu obce, zúčastniť sa posúdenia zdravotného stavu v termíne určenom zdravotníckym pracovníkom. Ak sa posúdenia nezúčastní, konanie o odkázanosti sa zastaví.
16. Rozhodnutia a posudok o odkázanosti na sociálnu službu sa doručuje poštou, do vlastných rúk, na adresu trvalého bydliska fyzickej osoby, alebo sa odovzdá priamo do vlastných rúk fyzickej osoby.
17. Ak chce fyzická osoba využiť svoje právo v zmysle § 53 Zák. č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov a vzdať sa tým opravného prostriedku proti rozhodnutiu o odkázanosti na sociálnu službu, Rozhodnutie nadobudne právoplatnosť na základe vzdania sa práva na odvolanie a stane sa právne záväzným.
18. V prípade, ak sa chce fyzická osoba vzdať práva na odvolanie voči Rozhodnutiu o odkázanosti na sociálnu službu, ale nemôže prísť osobne podpísať vzdanie sa práva na odvolanie, môže na základe „Splnomocnenia“ splnomocniť ním určenú osobu na jeho zastupovanie v celom konaní o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá môže potrebné dokumenty zaňho prevziať.
19. Rozhodnutie nadobúda právoplatnosť po 15 dňoch od dátumu vydania.

Článok 4

Podmienky a postup pri Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

1. Fyzická osoba, má právo výberu sociálnej služby, formy jej poskytovania aj výberu poskytovateľa sociálnej služby, uvedený v §6 ods.1 a ods.2 písm. b). V prípade záujmu o sociálnu službu mimo obce Prochot doručí obci Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá je dostupná priamo v elektronickej podobe na webových stránkach obce Prochot. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 2 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo obci všetky potrebné údaje. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 2 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 2 predloží dodatočne.
2. V Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby si vyberie druh a formu sociálnej služby, deň začatia poskytovania, názov vybraného zariadenia.
3. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, fyzická osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu. Toto neplatí pre fyzickú osobu,

ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8 ods. 8, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.

4. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 € sa preukazuje na osobitnom tlačive, uvedenom v prílohe č. 4b zákona o sociálnych službách s úradne osvedčením podpisom – Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, okrem fyzickej osoby, ktorá na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o jej zdravotnom stave nemôže sama taký právny úkon urobiť, podľa §72 ods. 10,11 zákona o sociálnych službách.
5. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrujúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
6. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečí sociálnu službu fyzickej osobe, a to:
 - a) poskytne sociálnu službu prednostne sama, a to cestou sociálnych služieb obce v Zariadení sociálnych služieb Jesienka,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby v zariadení ktoré zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby, súhlasí, alebo
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmena a) a b).
7. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby spolu s prílohami, môže doručiť fyzická osoba Obci Prochot osobne, poštou na adresu alebo elektronicky prostredníctvom elektronického portálu www.slovensko.sk. Adresa: Obec Prochot, Prochot č. 271, 966 04 Horná Ždaňa.
8. Kritériá zaradenia Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby do poradia, u neverejných poskytovateľov, sú nasledovné:
 - a) dátum podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
 - b) určený stupeň odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
 - c) v prípade zhody dátumu podania žiadosti s totožným stupňom odkázanosti na sociálnu službu, sa žiadosti zoradia do poradia podľa dátumu narodenia fyzickej osoby, od vekovo najstaršej.

Článok 5

Podmienky a postup pri Žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu s prílohami, môže doručiť fyzická osoba Obci Prochot osobne, poštou na adresu alebo elektronicky prostredníctvom elektronického portálu www.slovensko.sk, adresa: Obec Prochot, Prochot č. 271, 966 04 Horná Ždaňa., v prípade, že má záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZSS Jesienka.
2. Tlačivá sú k dispozícii na webovej stránke obce Prochot, prípadne je možné o ne požiadať osobne v ZSS Jesienka.
3. Ku Žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby fyzická osoba predloží **kópie právoplatného** Rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu a Posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie rozhodnutia.

4. ZSS Jesienka, ďalej len Poskytovateľ sociálnej služby, v prípade, že má voľné miesto v zariadení, poskytne sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre fyzickú osobu, ďalej len Prijímateľ sociálnej služby, zrozumiteľný.
5. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.
6. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
7. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
8. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa a prijímateľa upravuje § 74 ods. 13 -19.
9. Pri prijatí do zariadenia budete potrebovať:
 - a) potvrdenie o príjme – za aktuálny kalendárny rok (kópiu rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne).
 - b) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu – tlačivo nájdete na webovej stránke – podpis úradne osvedčený
 - c) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, ktorej príjem sa spoločne posudzuje s fyzickou osobou prijímanou do ZSS – tlačivo nájdete na webovej stránke – podpis úradne osvedčený
 - d) potvrdenie ošetrojúceho lekára o stave žiadateľa v prípade, že žiadateľ nie je schopný samostatného podpisu dokumentov
 - e) občiansky preukaz, preukaz poistenca, zdravotnú kartu, v ktorej musí byť uvedený dátum vyradenia klienta z evidencie, v prípade, ak máte záujem o poskytovanie zdravotnej starostlivosti našim zmluvným lekárom.
 - f) vyjadrenie lekára o bez infekčnosti –vylúčenie prenosných chorôb (krv, moč, výtery a RTG pľúc)
 - g) osobné veci podľa priloženého zoznamu.
10. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.

Článok 6

Vedenie Zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb

1. Ak v ZSS Jesienka nie je voľné miesto, Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa eviduje v Zozname žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávanie zo Zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb upravuje SM01_Smernica prijímania a prepúšťania klienta do zariadenia sociálnych služieb.
3. Žiadosti sú do zoznamu žiadateľov zaraďované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
4. ZSS Jesienka predvoláva žiadateľov zo zoznamu žiadateľov na základe uvedených kritérií:
 1. Kritérium: naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 8 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Napr. bývanie na samote a vysoký vek

žiadateľa, imobilita, ktorá spôsobuje neschopnosť zabezpečiť si základné životné potreby a sociálna osamelosť, nepriaznivé poveternostné podmienky najmä zima a hmotná núdza žiadateľa, ohrozenie správaním inej fyzickej osoby, nemá žiadnu blízku osobu, alebo blízka osoba zomrie a iné. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej zdravotnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným pracovníkom obce.

2. Kritérium: obyvateľ obce Prochot.

3. Kritérium: obsadzované miesto v zariadení podľa druhu žiadanej sociálnej služby a poradia žiadateľa v zozname žiadateľov.

4. Kritérium: žiadosti sú vybavované v poradí, v akom boli do ZSS Jesienka doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritériá, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.

5. Kritérium: zdravotný stav, pohlavie žiadateľa a aktuálny záujem občana o sociálnu službu. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.

O prijatí do ZSS Jesienka rozhoduje starosta obce, riaditeľ a sociálny pracovník zariadenia.

Článok 7 Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu prijímateľovi sociálnej služby, ak nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojim príjmom alebo príjmom zo svojho majetku, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotného stavu v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ ZSS.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje klientovi sa eviduje v zozname vecí klienta.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, osobné hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, aj použité ošatenie a obuv.

Článok 8 Úschova cenných vecí

1. Úschova a cenných vecí sa riadi Smernicou úschovy cenných vecí, dokladov a finančnej hotovosti prijímateľov sociálnych služieb.
2. Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Obec Prochot/ Zariadenie sociálnych služieb Jesienka (ďalej len „ZSS Jesienka“) ju poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sociálnej služby
3. Účel smernice a rozsah platnosti je bližšie popísaný v nasledujúcich bodoch:
 - smernica úschovy cenných vecí, dokladov a finančnej hotovosti prijímateľov sociálnych služieb je vnútroorganizačnou normou Zariadenia sociálnych služieb Jesienka Prochot (ďalej len „ZSS Jesienka“),
 - účelom tejto smernice je zabezpečiť kvalitné služby podľa akceptovaných požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“) a v súlade s platnými normami. Účelom tejto smernice je stanoviť jednotný postup pri poskytovaní sociálnych služieb a vykonávaní sociálnej práce, pri prevzatí cenných vecí a predmetov, peňažnej hotovosti, vkladných knižiek, platobných kariet, cenných listín a dokladov (napr. občiansky preukaz,

zdravotný preukaz, preukaz občana zdravotne ťažko postihnutého, cestovný doklad atď..) do úschovy,

- účelom tejto smernice je zabezpečiť plynulosť prác pri spracovávaní a zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov tak, aby bola zabezpečená úplnosť, správnosť, preukázateľnosť, zrozumiteľnosť a trvalosť vykázania a použitia všetkých finančných prostriedkov,
- vstupom do smernice je zmluva o úschove, ktorá sa uzatvára na základe slobodnej vôle prijímateľa. Predmetom úschovy sú cenné veci, vkladné knižky, platobné karty, hotovosť a osobné doklady, ktoré sa uschovávajú na základe žiadosti prijímateľa pri začatí poskytovania služby alebo počas poskytovania sociálnej služby v ZSS Jesienka,
- výstupom zo smernice je ukončenie zmluvy o úschove. Zmluvu o úschove cenných vecí, vkladných knižiek, platobných kariet, hotovosti a osobných dokladov prijímateľa možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení zmluvy o úschove resp. uschovávaní týchto vecí. Zároveň je každá zo zmluvných strán oprávnená zmluvu o úschove skončiť tak, že prijímateľ požiadá o vrátenie uschovaných vecí alebo poskytovateľ vráti uschované veci, a to aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvný vzťah je možné skončiť ešte pred ukončením poskytovania sociálnej služby.

Článok 9

Poskytovanie opatrovateľskej služby.

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v obci Prochot, je odkázaná na pomoc inej fyzickej osobe, jej stupeň odkázanosti je najmenej II podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č.4 zákona o sociálnych službách.
2. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony podľa prílohy č.4 /Sebaobslužné úkony: hygiena, stravovanie a dodržiavanie pitného režimu, vyprázdňovanie močového mechúra a hrubého čreva, obliekanie, vyzliekanie, mobilita, motorika, dodržiavanie liečebného režimu. Úkony starostlivosti o svoju domácnosť: nákup potravín a iného drobného spotrebného tovaru, príprava, varenie a zohrievanie jedla, donáška jedla, umytie riadu, bežné upratovanie domácnosti, obsluha bežných domácich spotrebičov, starostlivosť o bielizeň a lôžko, vynášanie odpadu do zbernej nádoby, kúrenie, ďalšie jednoduché úkony spojené s vedením domácnosti. Základné sociálne aktivity: sprievod na lekárske vyšetrenie, na vybavenie úradných záležitostí, pri záujmových činnostiach, sprostredkovanie komunikácie pri zmyslových hendikepoch. Dohľad pri výkonoch sebaobsluhy, pri úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a pri vykonávaní základných sociálnych aktivít./ na základe vydaného rozhodnutia o odkázanosti.

Rozsah úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách.

3. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v čase od 7.00 h. do 15.00 h, pokiaľ sa poskytovateľ s prijímateľom nedohodli inak.
4. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.
5. Opatrovateľskú službu nemožno poskytnúť osobe:
 - ktorej sa poskytuje celoročná pobytová služba
 - ktorú opatruje osoba poberajúca peňažný príspevok na opatrovanie
 - ktorú opatruje osoba poberajúca peňažný príspevok na osobnú asistenciu

- ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou
6. Opatrovateľská služba sa poskytuje do doby trvania podmienok pre tento druh sociálnej služby.

Článok 10

Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby a úhrada za túto službu

1. Na základe posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie opatrovateľskej služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.
2. V zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy alebo sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 10 dní odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
5. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je vo výške 1,10 eur / na 1 hodinu opatrovateľskej služby.

Článok 11

Poskytovanie odľahčovacej služby

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
2. Jej cieľom je umožniť opatrovateľovi nevyhnutný odpočinok na udržanie fyzického a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
3. Poskytuje sa na celé dni, najviac 30 dní v kalendárnom roku, nevyčerpané dni v danom roku nie je možné poskytnúť v ďalšom kalendárnom roku. Obec zabezpečí sociálnu službu ako pobytovú v zariadení sociálnych služieb Jesienka.

Článok 12

Podmienky a postup pri poskytovaní odľahčovacej služby, zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.
3. Na základe posudku, rozhodnutia o odkázanosti a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
4. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 10 dní odo dňa poskytnutia odľahčovacej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
5. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je v prípade, že odľahčovacia služba fyzickej osobe je poskytovaná formou terénnej služby, určená podľa Článku 9 tohto VZN.
6. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výška úhrady určí poskytovateľ podľa typu poskytovanej sociálnej služby tak ako v

zariadení opatrovateľskej služby, zariadení pre seniorov, najviac do výšky ekonomicky oprávnených nákladov určených týmto platným VZN obce Prochot.

Časť III

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v ZSS Jesienka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Prochot

Článok 13

Úhrada za odborné činnosti

1. Výška úhrady za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby – v závislosti od druhu a formy poskytovanej sociálnej služby a od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne: pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na určitý čas a pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas:

I. stupeň	1,30eur
II. stupeň	1,40 eur
III. stupeň	1,50 eur
IV. stupeň	1,60eur
V. stupeň	1,70 eur
VI. stupeň	1,80 eur

- b) sociálne poradenstvo 0,00 eur
- c) sociálna rehabilitácia 0,00 eur

§ 14

Úhrada za obslužné činnosti

§ 14 a

Stravovanie

1. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom tých druhov sociálnych služieb, ktoré majú túto povinnosť upravenú v zákone o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
2. Stravovanie sa zabezpečuje vlastnou stravovacou prevádzkou.
3. Diétna, diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného lekára.
4. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poisťné, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie ochranných odevov zamestnancov stravovacej prevádzky, osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky).
5. Poskytovateľ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, desiata a olovrant, pri diabetickej, bielkovinovej a výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.

6. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
7. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, zostaveného na dobu jedného kalendárneho týždňa, na každý druh podávanej stravy zvlášť.
8. Stravovanie zariadení možno poskytovať aj iným fyzickým osobám, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje, pričom nesmie byť ovplyvnená kvalita stravy a jej prioritné podávanie pre klientov zariadenia. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy v **sume 4,20 €**.
9. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň v eurách.

Diéta		
	Racionálna	Diabetická a iná
raňajky	1,14	1,14
desiata	0,90	0,90
obed	3,70	3,70
olovrant	0,75	0,75
večera	1,76	1,76
večera II	0,00	0,20
spolu €	8,25	8,45

Článok 14 b **Ubytovanie**

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti,
 - b) spoločné priestory,
 - c) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, kúpeľňa, kúpeľňový alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo prirahlé,
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: lôžko a jeho vybavenie, skriňa, nočný stolík, polička, svietidlo, zrkadlo, umývadlo,
 - e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd – kanalizácia, a hygienické zariadenie,
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka vody a teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump, bežné opravy, údržba a revízie.
3. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:
 - a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
 - b) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti vrátane vecného plnenia spojeného s bývaním je: **0,51 eur/m²** pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením stanoveným podmienkam.

5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

Článok 14 c Upratovanie

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške **0,50 eur**. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Článok 14 d Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške **0,50 eur**. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Článok 15 Spôsob určenia a výška úhrady za ďalšie činnosti

- | | |
|---|----------|
| 1. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi | 0,00 eur |
| 2. úschovu cenných vecí | 0,00 eur |
| 3. zabezpečenie záujmovej činnosti | 0,00 eur |

Časť IV Článok 16

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS Jesienka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Prochot

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v ZSS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.
2. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
3. Prijímateľ je povinný nahlásiť svoju neprítomnosť v ZSS minimálne jeden deň vopred. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v ZSS bez oznámenia, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).
4. Doba prerušenia poskytovania sociálnej služby by nemala prekročiť dobu 30 po sebe nasledujúcich dní. Do rozsahu 30 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
5. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav, ktorý je možné riešiť v zariadení poskytujúcom opatrovateľskú starostlivosť, je riaditeľ ZSS oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.

6. ZSS určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona sociálnych služieb a v súlade s aktuálne platným všeobecne záväzným nariadením obce Prochot, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, ak sa neustanovuje inak.

Článok 17

Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku v zmysle zákona o sociálnych službách.

1. Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady vymedzené v § 72 ods. 5 citovaného zákona, ktoré eviduje zariadenie sociálnych služieb Jesienka podľa čerpania z rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru.
2. Ekonomicky oprávnené náklady v plnej výške hradí zariadeniu prijímateľ sociálnych služieb v prípade, že nemá vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo nemá poskytnutý finančný príspevok z Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky.
3. Ekonomicky oprávnené náklady sa aktualizujú každoročne, na základe spracovaných podkladov. Aktualizácia bude každoročne bezodkladne zverejnená na úradnej tabuli obce Prochot. Ekonomicky oprávnené náklady schvaľuje zastupiteľstvo v súlade so zákonom, s ohľadom na stupne odkázanosti nasledovne:

Ekonomicky oprávnené náklady 2023

v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, Prochot podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

Názov zariadenia	Stupeň odkázanosti	Forma poskytovania SS	EON mesačné za klienta
ZOS Jesienka	II - VI	CP	1350 €
ZPS + ZOS Jesienka	IV - VI	CP	1350 €

Vysvetlivky:

ZPS – Zariadenie pre seniorov

ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

SS – Sociálna služba

CP – Celoročný pobyt

EON – Ekonomicky oprávnené náklady

Článok 18

Financovanie sociálnych služieb

1. Sociálne služby poskytované v zariadení sú financované:
 - a) zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MPSVR SR, a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa §71 ods.6 zákona o sociálnych službách,
 - b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15 ods.3 uvedených v osobitnej zmluve,
 - c) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby,
 - d) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
 - e) z prostriedkov združenia obcí, združenia osôb,
 - f) z iných zdrojov.

Článok 19

Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení časti úhrad za sociálnu službu.
2. Ak podľa zákona o sociálnych službách, §73 ods. 12 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Prochot požaduje úhradu postupne od zaopatrených plnoletých detí, manžela/manželky podľa §73, ods. 11-14, alebo ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN a nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.

Článok 20 Finančné dary

1. Finančné prostriedky darované poskytovateľovi sociálnej služby možno použiť len na účel určený darcom v písomnej darovacej zmluve. Ak nie je účel darcom v písomnej darovacej zmluve určený, prostriedky získané touto darovacou zmluvou sa použijú v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine poskytovateľa sociálnej služby, alebo v súlade so zámermi poskytovateľa sociálnej služby.

Časť V Článok 21 Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom ustanovená zákonom o sociálnych službách.

Časť VIII Článok 21 Záverečné ustanovenie právoplatnosť a účinnosť

1. Pokiaľ v tomto VZN č. 01/2023 nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na „zákon o sociálnych službách“.
2. Toto VZN č. 01/2023 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Prochot uznesením č. 43/2023 zo dňa 13.12.2023 a jeho účinnosťou sa ruší VZN č. 05/2022 o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby, o ekonomicky oprávnených nákladoch a o štandardných príjmoch pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych

službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Prochot č. 54/2022 zo dňa 12.12.2022.

3. Toto VZN č. 01/2023 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2024.

Ing. Martina Rozenbergová
starostka obce

Potvrdenie o dobe vyvesenia a vyhlásenia :

1. Návrh tohto nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli Obce Prochot

od : 26.11.2023

do : 30.11.2023

2. Nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli Obce Prochot

od : 14.12.2023

do : 31.12.2023