

**Zariadenie sociálnych služieb Jesienka Prochot
č. 39, 966 04 Horná Ždaňa**



**Výročná správa o činnosti a hospodárení
poskytovateľa sociálnych služieb v
zriaďovateľskej pôsobnosti Obce Prochot za
rok 2017**



Obsah

	strana
1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb.....	3
2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb.....	3
3.Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb.....	5
4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra.....	7
5. Poskytovanie sociálnych služieb.....	8
6. Financovanie sociálnych služieb.....	9
7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za r. 2017.....	12
8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2018.....	12
9. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb	14

1. Sídlo, vznik a postavenie poskytovateľa sociálnych služieb

Zariadenie sa nachádza v obci Prochot. BBSK ako správny orgán príslušný konať vo veci registrácie poskytovateľov sociálnych služieb vykonal zápis obce Prochot ku dňu 19.11.2008 do registra poskytovateľov sociálnych služieb. Domov sociálnych služieb a domov dôchodcov začal svoju činnosť 01.01.2009. Zmena názvu na Zariadenie sociálnych služieb prebehla ku 14.08.2014. Zriaďovateľom zariadenia je obec Prochot č. 39, 966 04.

História vzniku prevádzky

Zariadenie bolo uvedené do prevádzky v januári r. 2009. Od svojho vzniku plnilo funkciu domova sociálnych služieb a zariadenia pre seniorov, poskytovalo sociálnu starostlivosť len ľuďom v starobnom veku, ktorí pre svoj vek, alebo nepriaznivý zdravotný stav nedokázali riešiť svoju životnú situáciu sami alebo prostredníctvom rodiny a boli odkázaní na takúto formu pomoci.

Myšlienka vzniku zariadenia vychádzala z potreby prestarnutých a odkázaných občanov v obci a mikroregióne. Títo občania boli vplyvom negatívnych premenných akými sú hmotná a sociálna núdza, potreba zdravotného dohľadu a pomoci, vylúčení zo spoločnosti a aktívnej participácie na aktivitách v obci. Ďalším dôvodom pre vznik zariadenia bola aj veľká mobilita občanov, bez zamestnania v produktívnom veku, za prácou. Prestarnutí obyvatelia ostávali vo svojich domoch sami bez pomoci rodinných príslušníkov. V neposlednom rade sa zriadením takéhoto zariadenia naskytla možnosť dať prácu ženám dlhodobo evidovaným na úrade práce. Zariadenie ako také sa stalo pre obec a mikroregión viac ako potrebné a nevyhnutné, a preto sa jeho zriadenie stalo prioritou obce Prochot.

Rekonštrukcia priestorov v objekte obecného úradu sa začala v roku 2007. Finančné prostriedky na rekonštrukčné práce získala obec cez dotácie z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ministerstve financií, sponzorov a hlavne z rozpočtu obce. Vytvoril sa životný priestor s vysokým štandardom vybavenia interiéru, bezbariérovým prístupom, v ktorom našlo svoj druhý domov 15 klientov.

Počas existencie zariadenia sa rozsah a zameranie poskytovanej sociálnej starostlivosti prispôbovali vývoju a z toho vyplývajúcich potrieb spoločnosti. Postupne sa menilo zameranie poskytovanej sociálnej starostlivosti vzhľadom na nové cieľové skupiny.

Od 1.1.2009 do 31.12.2014 sa v zariadení poskytovala sociálna služba v domove sociálnych služieb a zariadení pre seniorov, ktoré sa v roku 2013 preregistrovalo na zariadenie opatrovateľskej služby. Od 1.1.2015 poskytujeme služby v zariadení pre seniorov a zariadení opatrovateľskej služby.

V roku 2015 prebehla v našom zariadení rozsiahla rekonštrukcia ubytovacích priestorov. Za účelom skvalitnenia bývania sa v zariadení zrekonštruovalo 1. poschodie na ubytovacie priestory a sociálne zariadenia. Nevyhnutnou a akútnou bola požiadavka bezbariérovosti t.j. vybudovania výťahu, aby sa priestory 1. poschodia stali dostupnými pre všetkých klientov. Realizácia projektu prebehla v roku 2016 a prispela k zvýšeniu úrovne poskytovaných

sociálnych služieb, ako aj kreditu organizácie a vytvára jednu z podmienok pre implementáciu štandardov kvality v sociálnych službách zariadenia. Klient si môže vybrať na základe vlastných požiadaviek a finančných možností bývanie v jednolôžkovej, alebo v dvojlôžkovej izbe.





2. Prevádzkové podmienky poskytovania sociálnych služieb

Objekt, ktorý slúžil v minulosti ako Obecný úrad v Prochote, prešiel rekonštrukciou. Pozostáva zo suterénu, prízemí a poschodia. V suteréne sa nachádza kotolňa a priestory kuchyne. Na prízemí sú vybudované 2x3- lôžková, 4x2- lôžková izba a 1x1 lôžková izba. Na poschodí sú 5x2 dvojlôžkové a 2x1 jednolôžkové izby. Všetky izby sú bezbariérové a každá je vybavená svojou kúpeľňou a WC. Na chodbe je WC – pre vozičkárov a WC pre zamestnancov, kúpeľňa s mobilnou elektricky ovládateľnou vaňou a sprchou a sanitárna miestnosť so skladoom na čistiace a dezinfekčné prostriedky. Na prízemí aj poschodí je denná miestnosť opatrovateľiek, šatňa pre personál, spoločenská miestnosť, jedáleň, výdajňa stravy so mikrovlnou, pracovný stôl, kuchynskou linkou, výdajným vozíkom, umývačkou riadu, dvoj drezom, umývadlom na ruky a chladničkou. Na prízemí je tiež vytvorená práčovňa a sušiareň, sklad čistého prádla.

Zdravotnú a opatrovateľskú službu zabezpečuje opatrovateľský personál, zdravotný asistent a obvodný lekár, ktorý je zároveň zmluvným lekárom ubytovaných občanov.





Ubytovacie priestory

Zariadenie slúži na poskytovanie ubytovacích a stravovacích služieb pre občanov, ktorí dosiahli vek rozhodný pre priznanie starobného dôchodku a ktorí, pre trvalé zmeny zdravotného stavu potrebujú komplexnú starostlivosť, ktorú im nemôžu zabezpečiť členovia ich rodiny resp. iné opatrovateľské služby sociálnej starostlivosti. Zároveň zariadenie poskytuje služby pre starých občanov, ktorí toto umiestnenie potrebujú z iných vážnych dôvodov. V zariadení sa poskytuje trvalá a nepretržitá celoročná starostlivosť.

Celková ubytovacia kapacita: 26 lôžok. V zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov a doplnkov je celková kapacita zariadenia rozdelená nasledovne: Zariadenie pre seniorov: 19 lôžok z ubytovacej kapacity zariadenia, Zariadenie opatrovateľských služieb: 7 lôžok z ubytovacej kapacity zariadenia.

Priestory zariadenia sa formálne členia na štyri druhy:

1. Priestory pre ubytovanie klientov (izby).

2. Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľnočasové aktivity klientov.
3. Administratívne a prevádzkové priestory zabezpečujúce najmä vykonávanie obslužných a ďalších činností a servisu pre chod zariadenia (okrem priestorov s vyhradeným právom vstupu).
4. Priestory s vyhradeným právom vstupu.

Izby sa v našom zariadení delia na tri typy. Uvádzame ich typológiu a štandardné vybavenie. Naši klienti majú možnosť upraviť si vybavenie izieb vlastným hnutelným majetkom, spotrebnou elektronikou a osobnými predmetmi.

Izba jednolôžková prízemie		
Počet ubytovacích jednotiek		1
Plocha ubytovacej jednotky		12,6 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Lôžko polohovateľné	1 ks
2.	Matrac	1 ks
3.	Jedálenský stolík	1 ks
4.	Stolička	2 ks
5.	Dvojdielna šatníková skriňa	1 ks
6.	Kombinované ramienka na šaty	5 ks
7.	Perinák	1 ks
8.	Nočný stolík	1 ks
9.	Polička	1 ks
10.	Zrkadlo	1 ks
11.	Nádoba na odpadky	1 ks
12.	Poduška	1 ks
13.	Prikrývka	1 ks
14.	Deka	1 ks
15.	Signalizačné zariadenie	1 ks
16.	Garniža	1 ks
17.	Záclona	1 ks

18.	Záves farebný	1 ks
19.	Skrinka s umývadlom	1 ks

Izba dvojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		4
Plocha ubytovacej jednotky		18,24 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Lôžko polohovateľné	2 ks
2.	Matrac	2 ks
3.	Kreslo pre kardiakov	1 ks
4.	Stolička	2 ks
5.	Jedálenský stolík	1 ks
6.	Dvojdielna šatníková skriňa	2 ks
7.	Kombinované ramienka na šaty	10 ks
8.	Perinák	1 ks
9.	Nočný stolík	2 ks
10.	Polička	2 ks
11.	Zrkadlo	1 ks
12.	Nádoba na odpadky	1 ks
13.	Poduška	2 ks
14.	Prikrývka	2 ks
15.	Deka	2 ks
16.	Signalizačné zariadenie	2 ks
17.	Garniža	2 ks
18.	Záclona	2 ks
19.	Záves farebný	2 ks
20.	Stolička do sprchy	1 ks
21.	Skrinka s umývadlom	1 ks

Izba trojlôžková		
Počet ubytovacích jednotiek		2
Plocha ubytovacej jednotky		26,52 m ² 25,84 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Lôžko polohovateľné	3 ks
2.	Matrac	3 ks
3.	Kreslo pre kardiakov	1 ks
4.	Stolička	3 ks
5.	Jednodielna šatníková skriňa	3 ks
6.	Kombinované ramienka na šaty	15 ks
7.	Perinák	1 ks
8.	Nočný stolík	3 ks
9.	Polička	3 ks
10.	Zrkadlo	1 ks
11.	Nádoba na odpadky	1 ks
12.	Poduška	3 ks
13.	Prikrývka	3 ks
14.	Deka	3 ks
15.	Signalizačné zariadenie	3 ks
16.	Garníža	2 ks
17.	Záclona	2 ks
18.	Záves farebný	2 ks
19.	Stolička do sprchy	1 ks
20.	Skrinka s umývadlom	1 ks

Izba jednolôžková poschodie		
Počet ubytovacích jednotiek		2
Plocha ubytovacej jednotky		8,10 a 8,07 m ²

Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Lôžko elektricky polohovateľné	1 ks
2.	Matrac	1 ks
3.	Jedálenský stolík	1 ks
4.	Stolička	2 ks
5.	Dvojdielna šatníková skriňa	1 ks
6.	Kombinované ramienka na šaty	5 ks
7.	Perinák	1 ks
8.	Nočný stolík	1 ks
9.	Polička	1 ks
10.	Zrkadlo	1 ks
11.	Nádoba na odpadky	1 ks
12.	Poduška	1 ks
13.	Prikryvka	1 ks
14.	Deka	1 ks
15.	Signalizačné zariadenie	1 ks
16.	Garniža	1 ks
17.	Záclona	1 ks
18.	Skrinka s umývadlom	1 ks
Izba dvojlôžková - poschodie		
Počet ubytovacích jednotiek		5
Plocha ubytovacej jednotky		Od 12,22 do 15,65 m ²
Štandardné vybavenie		
	DHIM	ks
1.	Lôžko polohovateľné	2 ks
2.	Matrac	2 ks
3.	Kreslo pre kardiov	1 ks
4.	Stolička	2 ks

5.	Jedálenský stolík	1 ks
6.	Dvojdielna šatníková skriňa	2 ks
7.	Kombinované ramienka na šaty	10 ks
8.	Perinák	2 ks
9.	Nočný stolík	2 ks
10.	Polička	2 ks
11.	Zrkadlo	1 ks
12.	Nádoba na odpadky	1 ks
13.	Poduška	2 ks
14.	Prikrývka	2 ks
15.	Deka	2 ks
16.	Signalizačné zariadenie	2 ks
17.	Stolička do sprchy	2 ks
18.	Skrinka s umývadlom	2 ks

Priestory pre vykonávanie odborných činností (terapie a pod.) a pre kultúrno spoločenské voľno časové aktivity klientov.

Priestory určené pre aktivity klientov sú umiestnené na prízemí. Slúžia hlavne ako (jedáleň, priestory pre terapie, skupinové aktivity, prednášky a rôzne podujatia, pre oddych klientov a ako knižnica).

	Názov miestnosti	Plocha	Aktivity
1.	Jedáleň a spoločenská miestnosť - prízemie	59,09 m ²	Terapie, skupinové a individuálne aktivity, podujatia, oddych klientov, prednášky
2.	Jedáleň a spoločenská miestnosť - poschodie	60,72 m ²	Terapie, skupinové a individuálne aktivity, podujatia, oddych klientov, prednášky

Administratívne a prevádzkové priestory.

Administratívne a prevádzkové priestory slúžia pre prácu personálu, avšak sú prístupné aj klientom. Tieto priestory sa nepovažujú za súkromný priestor klienta ani potenciálne, preto klienti, ktorí sa v nich zdržiavajú musia rešpektovať obvyklé prevádzkové činnosti, ktoré sa v nich vykonávajú a sú vedení k tomu, aby do nich svojvoľne nezasahovali. Taktiež ak si to

povaha priestoru vyžaduje, sú povinní dodržiavať obvyklé pokyny vyplývajúce zo zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany.

Zamestnanci, ak sa klient pohybuje v administratívnych a prevádzkových priestoroch sú povinní dbať na zaistenie bezpečnosti klienta aj keď nie sú vyčlenení pre priame poskytovanie sociálnych alebo zdravotníckych výkonov a prednostne komunikovať s klientom pre zistenie a riešenie jeho potrieb. V prípade, že sa nachádza v inom priestore ako zamýšľal, ho vhodným spôsobom usmernia, sprevádzajú do iného priestoru (kancelárie), alebo požiadajú službukonajúci odborný personál o doprovod klienta.

V našom zariadení sú nasledovné administratívne a prevádzkové priestory:

	Názov miestnosti	Plocha	Pracovné činnosti
1.	Denná miestnosť opatrovateliek, výdajňa jedla - prízemie	15,58 m ²	Príprava liekov, administratíva opatrovateliek, výdaj jedla, umývanie riadu
2.	Denná miestnosť opatrovateliek – poschodie	14,14 m ²	Príprava liekov, administratíva opatrovateliek,
3.	Výdajňa jedla - poschodie	8,83 m ²	Výdaj jedla, umývanie riadu
4.	WC + sprcha zamestnanci – prízemie	13,34 m ²	
5.	WC personál – poschodie	1,15 m ²	
6.	Sklad inkontinčných pomôcok klientov - prízemie	2,6 m ²	Uskladnenie plienok a plienkových nohavičiek klientov - depozit

Priestory s vyhradeným právom vstupu

Priestory s vyhradeným právom vstupu sú také, ktoré sú označené obmedzením vstupu nepovolaným osobám. Toto obmedzenie sa vzťahuje na personál ako aj klientov a všetky návštevy zariadenia. Vstup sa obmedzuje zo zákonných dôvodov a s ohľadom na bezpečnosť a zdravie osôb. Vo všeobecnosti pohyb klientov v zariadení nie je obmedzovaný. V našom zariadení sú nasledovné priestory s vyhradeným právom vstupu:

	Názov miestnosti	Zamestnanci s právom vstupu
1.	Upratovacia miestnosť 2x	Príprava na upratovacie a dezinfekčné činnosti
2.	Práčovňa + sušiareň	Pranie a sušenie osobných vecí klientov

3. Štruktúra prijímateľov sociálnych služieb

kapacita: 26 klientov

počet klientov umiestnených k 31.12.2017:

a.) podľa pohlavia			
	ženy	muži	spolu
Zariadenie pre seniorov	15	4	19
Zariadenie opatrovateľskej služby	4	3	7
Spolu	18	8	26

b.) podľa duševných porúch			
	ženy	muži	spolu
Duševné choroby	6	2	8
Alzheimerova choroba	10	4	14
Spolu	16	6	22

c.) podľa pridruženého zdravotného a telesného oslabenia a zmyslových porúch			
	ženy	muži	spolu
Pohybové oslabenia	9	5	14
Osteoporóza	18	2	20
Kožné ochorenie	2	1	3
Nefrologické ochorenie	1	1	2
Reumatologické ochorenia	0	0	0
Hypertenzia	18	8	26
Kardiovaskulárne a cievne ochor.	18	8	26
Anémie	4	1	5

Pľúcne a TBC ochorenia	2	2	4
Zažívacie/žlčník, pečeň, žalúdok/	2	2	4
Diabetes melitus	5	1	6
Urologické ochorenia	18	8	26

d.) podľa veku			
	ženy	muži	spolu
70 -79 rokov	6	5	11
80 – 89 rokov	5	2	7
90 – 99 rokov	7	1	8
Spolu	18	8	26

e.) podľa mobility			
	ženy	muži	spolu
mobilní	14	3	17
Čiastočne imobilní	3	4	7
Úplne imobilní	1	1	2
Spolu	18	8	26

f.) podľa stupňa odkázanosti			
	ženy	muži	spolu
I. stupeň	1	0	1
II. stupeň	0	1	1
III. stupeň	2	0	2

IV. stupeň	4	2	6
V. stupeň	3	1	4
VI. stupeň	8	4	12
Spolu	18	8	26

g.) pohyb klientov v roku 2016

	ženy	muži	spolu
Počet prijatých	9	3	12
Počet zomrelých	9	3	12
Počet prepustených	0	0	0

Prijaté žiadosti na umiestnenie k 31.12.2016: 20 klientov

4. Personálne podmienky a organizačná štruktúra poskytovateľa sociálnych služieb

Administratíva a ostatná prevádzka	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Riaditeľ	1	1,00
Ekonom	1	0,30
Spolu	2	1,30

Pracovníci odborných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Pracovníci odbornej časti	12	12,00
Z toho:		
Sociálny pracovník	1	1,00
Zdravotný asistent	1	1,00
Pracovník sociálnej rehabilitácie		

Opatrovateľka	10	10,00
---------------	----	-------

Pracovníci obslužných činností	Počet	Prepočítané na plný úväzok
Údržbár – kurič	1	0,70
Upratovačka	1	1,00
Práčka	1	1,00
Spolu	3	2,70

Personálny kľúč	stav	norma
Maximálny počet prijímateľov soc. služieb na jedného zamestnanca	2	2
Percentuálny podiel odborných zamestnancov na celkovom počte	52%	52%

Organizačnú štruktúru stanovuje organizačný poriadok.

Personál môže pri zabezpečovaní a zlepšovaní svojho pracovného prostredia aktívne prispievať prostredníctvom podnetov a návrhov u manažmentu prevádzky. Manažment prevádzky sa zaväzuje:

- spracovávať podnety a návrhy personálu na zabezpečenie pracovného prostredia do formy zlepšovateľského projektu,
- niesť zodpovednosť za realizáciu projektu,
- vykonávať prieskumy spokojnosti personálu s pracovným prostredím,
- schvaľovať technicko-materiálne vybavenie a modernizáciu zariadení,
- pravidelne preverovať systém manažérstva kvality vo vzťahu dosiahnutia zhody riadenia zdrojov,
- zabezpečiť ochranu objektu, požiaru ochranu, výpočtovú techniku, pracovné pomôcky.

5. Poskytovanie sociálnych služieb

ZSS Jesienka poskytuje nasledovné služby:

1. Zariadenie pre seniorov (§ 35 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová celoročná	neurčitý čas	19 klientov	01.01.2016

Služby sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a ich stupeň odkázanosti je najmenej IV podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách. Tiež sa poskytujú fyzickým osobám, ktoré dovŕšili dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.

V ZPS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
- b) Sociálne poradenstvo.
- c) Sociálna rehabilitácia.
- d) Ubytovanie.
- e) Stravovanie
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- g) Osobné vybavenie.

V ZPS sa vytvárajú podmienky na úschovu cenných vecí a zabezpečuje sa záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť.

2. Zariadenie opatrovateľskej služby (§ 36 zákona o sociálnych službách).

Forma	Rozsah	Kapacita	Deň začatia poskytovania
pobytová celoročná	určitý čas	7 klientov	01.01.2016

Služba sa poskytuje na určitý čas plnoletým fyzickým osobám, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.

V ZOS sa poskytuje

- a) Pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby (opatrovanie).
- b) Sociálne poradenstvo.
- c) Sociálna rehabilitácia.
- d) Ubytovanie.

- e) Stravovanie.
- f) Upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.
- g) Utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí.

V ZOS sa zabezpečuje záujmová činnosť a ošetrovateľská starostlivosť. Ošetrovateľská starostlivosť je zabezpečená prostredníctvom ADOS (SRDCE, Sládkovičova 13, 965 01 Žiar nad Hronom).

ZSS Jesienka ďalej svojim klientom umožňuje využívanie nasledovných doplnkových služieb:

- a) externý kaderník,
- b) pedikúr,
- c) masážne služby,
- d) voľnočasové aktivity,
- e) bohoslužby v zariadení aj mimo neho,
- f) pastorálna starostlivosť v zariadení.

Zariadenie ďalej umožňuje, aby boli klienti sprevádzaní pri umieraní a to najmä rodinnými príslušníkmi, priateľmi a kňazom. Osamelého klienta sprevádzajú pracovníci zariadenia a kňaz, ak si to klient želá.

Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom tých druhov sociálnych služieb, ktoré majú túto povinnosť upravenú v zákone o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.

Stravovanie sa zabezpečuje:

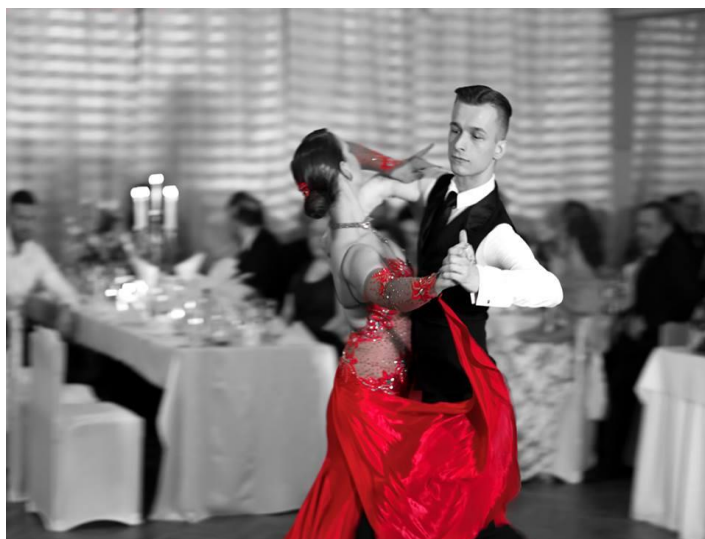
- a) odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.

Diétna, diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného lekára.

Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň v eurách. Racionálna strava - 6,40 eur na deň, diabetická strava - 6,50 eur.

Zariadenie má v rámci kultúry a záujmovej činnosti vypracovaný ročný plán kultúrnych podujatí, kde sú naplánované aktivity s klientmi počas roka. Máme záujem spestriť im život v zariadení vystúpeniami detí z Materskej školy Sovička, pri príležitosti fašiangových slávností, MDŽ, Dňa matiek, Mesiac úcty k starším, Mikuláša. Organizujeme každoročne aj Benefičný ples, ktorý bol tento rok 7. ročníkom. Na spoločných kultúrnych podujatiach spolupracujeme s Občianskym združením Jesienka, ktoré nám v rámci svojich aktivít vypomáha nielen finančne ale aj personálne.

BENEFIČNÝ PLES



FAŠIANGOVÉ VESELIE



MDŽ



MDD



DIVADELNÉ PREDSTAVENIE



LETO V OBCI



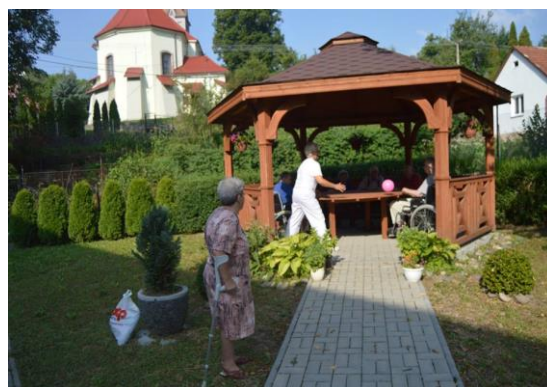
STRETNUTIE RODÍN



MIKULÁŠSKE TRHY



LETO V JESIENKE



6. Financovanie sociálnych služieb a úhrady za poskytovanú sociálnu službu.

Obec Prochot poskytuje sociálne služby dlhodobej starostlivosti v zariadení pre seniorov a Zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZPS a ZOS) v súlade so zákonom 448/2008 Z. z. o sociálnych službách (ďalej len zákon o sociálnych službách). Sociálne služby sa poskytujú ako celoročná sociálna služba pobytovou formou. Štatutárnym zástupcom zariadenia je starosta Obce Prochot (ďalej verejný poskytovateľ).

Sociálne služby poskytované verejným poskytovateľom sú financované podľa § 71 ods. 1 zákona o sociálnych službách :

- a) z účelovej dotácie MPSVR SR podľa §71 ods.6 zákona o sociálnych službách, príloha č. 4a
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- c) z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy,
- d) z prostriedkov združenia obcí, združenia vyšších územných celkov a združenia osôb,
- e) z iných zdrojov,
- f) z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby.

Ekonomicky oprávnené náklady – sú náklady na činnosti uvedené v §16 až 18 zákona o sociálnych službách.

Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady vymedzené v § 72 ods. 5 citovaného zákona, ktoré eviduje zariadenie sociálnych služieb Jesienka podľa čerpania z rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku, z výkazu ziskov a strát, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru.

Ekonomicky oprávnené náklady sa aktualizujú každoročne, na základe spracovaných podkladov. Aktualizácia bude každoročne bezodkladne zverejnená na úradnej tabuli obce Prochot. Ekonomicky oprávnené náklady schvaľuje zastupiteľstvo v súlade so zákonom, s ohľadom na stupne odkázanosti nasledovne:

Ekonomicky oprávnené náklady 2017

Zariadenie sociálnych služieb Jesienka Prochot

Názov zariadenia	Druh poskytovanej SS	Forma pobytu	Počet klientov	EON mesačné za klienta
ZPS a ZOS Jesienka	ZPS	CP	19	755 €
ZPS a ZOS	ZOS	CP	7	755 €

Jesienka				
----------	--	--	--	--

Vysvetlivky: ZPS – Zariadenie pre seniorov

ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby

SS – Sociálna služba

CP – Celoročná forma poskytovania soc. služby

EON – Ekonomicky oprávnené náklady

Pre rok 2017 mala naša organizácia nasledovný upravený rozpočet: čísla sú zaokrúhlené

a.) príjmy				
		spolu	ZOS – 40%	ZPS – 60%
Príjmy zo štátneho rozpočtu	Z rozpočtovej kapitoly MPSV SR	99 840,00	39 936,00	59 904,00
	Neinvestičné dotác.	13 858,00	5 543,00	8 315,00
	Dotácie na obstaranie dlhodobého majetku	4 004,00	1 602,00	2 402,00
Príjmy z VUC		0	0	0
Príjmy z obce		1 118,00	447,00	671,00
Príjmy zo súkromného sektora		0	0	0
Príjmy zo sektora NSID		0	0	0
Príjmy zo ZP		0	0	0
Poplatky – úhrady za starostlivosť		113 542,00	45 417,00	68 125,00
Príjmy z grantov	zahraničných	0	0	0
	domácich	0	0	0
Sponzorské dary, verejné zbierky		0	0	0
Iné príjmy		0	0	0
Vrátené zdroje zriaďovateľovi		0	0	0

SPOLU	232 362,00	92 945,00	139 417,00
b.) výdavky			
	spolu	ZOS – 40%	ZPS – 60%
Bežné výdavky	227 589,00	91 036,00	136 553,00
Mzdy a náhrady mzdy zamestnancov	99 093,00	39 637,00	59 456,00
Odmeny pracujúcich na dohodu	0	0	0
Sociálne odvody platené zamestnávateľom	34 054,00	13 622,00	20 432,00
Obstaranie HM a NM, vrátane rekonštrukcií	4 776,00	1 910,00	2 866,00
Výdavky na zdravotnú starostlivosť	0	0	0
SPOLU	365 512,00	146 205,00	219 307,00

7. Plnenie cieľov, priorít a inovácie v poskytovaní sociálnych služieb za rok 2017

Prioritou v našom zariadení pri poskytovaní sociálnych služieb klientom je neustále zlepšovanie prístupu zamestnancov v zmysle dodržiavania základných ľudských práv a súčasne postoja ku klientom s ohľadom na ich individuálne potreby a požiadavky.

Preto veľmi dôležitým faktorom je aj výber pracovníkov, aby to boli ľudia, ktorí majú vzťah k tejto práci a nevnímajú ju len ako zamestnanie. Pri výbere máme na zreteli nielen profesionalitu ale i láskavý prístup ku klientom.

Prijímatelia sociálnej služby sa môžu voľne pohybovať po celom zariadení, nie sú obmedzovaní vo vychádzkach a nemajú presne stanovené návštevne hodiny.

V rámci ďalšieho zlepšenia kvality poskytovaných služieb sme pracovali a zlepšovali implementáciu kvality podľa normy STN EN ISO 9001:2009 a snahou je v roku 2018 získať Certifikátu kvality.

8. Plán financovania sociálnych služieb na rok 2018

Rozpočet na príslušný kalendárny rok je spracovávaný na základe skutočného čerpania finančných prostriedkov z predchádzajúceho roka. Pre rok 2018 bol finančný rozpočet spracovaný ekonomickým úsekom obce Prochot.

Na rok 2018 bol nášmu zariadeniu pridelený nasledovný rozpočet:

a.) príjmy		spolu
Príjmy zo štátneho rozpočtu	MPSVR SR	99 840,00
Príjmy z VUC		-
Príjmy z obce		8 308,00
Príjmy zo súkromného sektora		-
Príjmy zo ZP		-
Poplatky – úhrady za starostlivosť		161 732,00
Príjmy z grantov	zahraničných	-
	domácich	-
Sponzorské dary, verejné zbierky		-
SPOLU		269 880,00
b.) výdaje – bežný rozpočet		spolu
Bežné výdavky		8 650,00
Mzdy a náhrady mzdy zamestnancov, odmeny		124 00,00
Energie, poštovné a telekomunik. služby		15 130,00
Sociálne odvody platené zamestnávateľom		46 000,00
Služby pre klientov		76 100,00
SPOLU		269 880,00

Financovanie sociálnych služieb v roku 2018 bude realizované:

Sociálne služby poskytované verejným poskytovateľom sú financované podľa § 71 ods. 1 zákona o sociálnych službách

- a) z účelovej dotácie zo štátneho rozpočtu MPSVR SR podľa § 71 ods.6, príloha č. 4a, ÚPSVaR
- b) z úhrad za sociálne služby od prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
- c) z prostriedkov združenia obcí, združenia vyšších územných celkov a združenia osôb,
- d) z iných zdrojov.

9. Kontakty na poskytovateľa sociálnych služieb

Informácie o poskytovaných sociálnych službách sú záujemcom sprostredkované osobne, telefonicky alebo elektronickou formou, riaditeľkou zariadenia a sociálnou pracovníčkou.

Kontakty :

Riaditeľka zariadenia – tel: 0915 657 674

Sociálny pracovník: - tel: 045/ 6774 207

e - mail: jesienka.prochot@gmail.com

web: <http://jesienka.prochot.eu/>

facebook: <https://www.facebook.com/ZSS-Jesienka-Prochot-320558344655145/>

Identifikačné údaje prevádzkovateľa:

Obec Prochot

Prochot č. 39

966 04 Horná Ždaňa

IČO: 00320960

tel. kontakt: 045/672 6838

e-mail: obecnyuradprochot@stonline.sk

web: <http://www.prochot.eu/>