

OBEC PROCHOT

Všeobecne záväzné nariadenie č. 03/2025

O podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Prochot č. 38/2025 zo dňa 10.12.2025

Účinné odo dňa 01.01.2026

Obec Prochot v súlade § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

V Š E O B E C N É Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E **č. 03 /2025**

o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

Časť I

Článok 1

Základné ustanovenia

1. Obec Prochot ako zriaďovateľ sociálnej služby, poskytuje sociálnu starostlivosť v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, Prochot č. 39 (ďalej len ZSS) ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb. Ide o sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku pre osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby. Zároveň poskytuje odľahčovaciu službu v domácom prostredí občana.
 2. V zariadení opatrovateľskej služby (ďalej len ZOS) sa v zmysle §36 zákona o sociálnych službách, poskytuje sociálna služba na určitý čas, plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby podľa prílohy č. 3, zákona o sociálnych službách, ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.
 3. V zariadení opatrovateľskej služby sa poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
 - zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť.
- Dĺžka pobytu je 1 rok a ďalej, v prípade potreby, je predĺžená podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb, a to dodatkom k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. O predĺžení pobytu rozhoduje riaditeľ ZSS.
4. V zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa v zmysle §35 zákona o sociálnych službách poskytuje sociálna služba fyzickej osobe:
 - a) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej III, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách,
 - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou.
 5. V zariadení pre seniorov sa poskytuje:
 - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
 - sociálne poradenstvo,
 - sociálna rehabilitácia,
 - ubytovanie,
 - stravovanie,
 - upratovanie, pranie, žehlenie, údržba bielizne a šatstva,
 - osobné vybavenie,
 - utvárajú sa podmienky na úschovu cenných vecí,
 - zabezpečuje sa záujmová činnosť,

- zabezpečuje sa ošetrovateľská starostlivosť.

6. Odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe, v zmysle §54 zákona o sociálnych službách, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, odkázanú na pomoc inej fyzickej osoby, ktorej stupeň odkázanosti je najmenej IV (ďalej len fyzická osoba, ktorá opatruje), ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje opatrovanej fyzickej osobe sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.
 - a) Cieľom odľahčovacej služby je umožniť fyzickej osobe, ktorá opatruje, nevyhnutný odpočinok na účel udržania jej fyzického zdravia a duševného zdravia a prevencie jeho zhoršenia.
 - b) Poskytuje sa najviac na 30 dní v kalendárnom roku, ak sa poskytuje terénnou formou alebo ambulatnou formou, za deň poskytnutej odľahčovacej služby sa považuje 12 hodín dosiahnutých počas jedného alebo viacerých kalendárnych dní. Nevyčerpaný rozsah odľahčovacej služby v kalendárnom roku nemožno poskytnúť v nasledujúcom kalendárnom roku. Počas odľahčovacej služby je obec v rámci svojej pôsobnosti povinná opatrovanej osobe, poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby uvedenej v §34 až 41 zákona o sociálnych službách podľa jej výberu.
 - c) Ak sa opatrovanie vykonáva len časť kalendárneho mesiaca, poskytuje sa odľahčovacia služba v pomernej časti z rozsahu dní v odseku b). Pri určení pomernej časti sa aj časť dňa považuje za celý deň.

Článok 2 **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah a bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb občanom obce Prochot a klientom Zariadenia sociálnych služieb Jesienka v Prochote, úhradu za tieto služby, spôsob jej určenia a platenia. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje podrobnosti o:

1. podrobnostiach o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb:
 - a) konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu,
 - b) podmienkach a postupe pri žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby,
 - c) podmienkach a postupe pri žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb,
 - d) vedení zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby,
 - e) zmluve o poskytovaní sociálnej služby,
 - f) podmienkach a postupe pri poskytovaní odľahčovacej služby, zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu,
2. podrobnostiach o spôsobe určenia úhrady a výšky úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti o spôsobe určenia úhrady a výšky úhrady za iné činnosti,
3. spôsobe určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby:
 - a) ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku zariadenia,
 - b) účasť rodiny na úhradách,
 - c) financovanie sociálnych služieb,
 - d) úschova cenných vecí,
 - e) osobné vybavenie,
 - f) finančné dary.

Časť II **Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb**

Článok 3 **Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu**

Podmienky a postup pri Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby

1. Obec a vyšší územný celok v rozsahu svojej pôsobnosti zabezpečuje dostupnosť sociálnej služby a právo výberu sociálnej služby za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách.
2. Ak má fyzická osoba záujem o poskytovanie sociálnej služby alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby uvedenej v §34-41 zákona o sociálnych službách s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov, za podmienok ustanovených zákonom o sociálnych službách, doručí obci alebo vyššiemu územnému celku v rozsahu ich pôsobnosti, písomnú Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby.
3. Fyzická osoba, má právo výberu sociálnej služby, formy jej poskytovania a právo výberu poskytovateľa sociálnej služby.
4. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnych služieb obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 2 zákona o sociálnych službách, resp. poskytnie priamo obci všetky potrebné údaje. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 8 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 2 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 2 predloží dodatočne.
5. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, fyzická osoba priloží aj prílohy, a to právoplatné rozhodnutie a posudok o odkázanosti na sociálnu službu, vydaný do 31.08.2025, alebo integrovaný posudok, ak bol vydaný. Prílohy sa predkladajú v kópii, originál sa nevyžaduje. Ak nebol vydaný, obec v rozsahu svojej pôsobnosti, podá podnet na začatie konania o integrovanom posudku príslušnému správneému orgánu. Toto neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8 ods. 8, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) zákona o sociálnych službách a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
6. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť aj iná fyzická osoba spôsobilá na právne úkony v plnom rozsahu.
7. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá žiada o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby po zabezpečení je práv, a to na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom, formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jej základné ľudské práva a slobody, zachováva jej ľudskú dôstojnosť, aktivizuje ju k posilneniu sebastačnosti, zabraňuje jej sociálnemu vylúčeniu a podporuje jej začlenenie do spoločnosti, na zabezpečenie dostupnosti informácií v jej zrozumiteľnej forme, druhu, miest, cieľoch a spôsobe poskytovania sociálnej služby, o úhrade za sociálnu službu a o cieľovej skupine, ktorej je poskytovaná:
 - a) poskytne sociálnu službu prednostne sama, a to cestou sociálnych služieb obce v Zariadení sociálnych služieb Jesienka,
 - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného poskytovateľa sociálnej služby zapísanej do registra, tak, že preukázateľným spôsobom požiada poskytovateľa sociálnej služby o poskytnutie tejto služby
 - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa s finančnou podporou poskytovania tejto sociálnej služby z verejných prostriedkov na základe výberu fyzickej osoby a tento poskytovateľ je povinný uzatvoriť s touto fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní sociálnej služby, ak má voľné miesto na jej poskytovanie.
8. Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby obec zaradi do Zoznamu žiadateľov o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, na základe vopred určených a zverejnených podrobností vedenia tohto poradia. Žiadosti sa zaraďujú do evidencie podľa druhu sociálnej

služby, podľa formy sociálnej služby. Evidencia žiadostí sa pravidelne aktualizuje 1x štvrtročne.

9. Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby spolu s prílohami, môže doručiť fyzická osoba Obci Prochot osobne, poštou na adresu alebo elektronicky prostredníctvom elektronického portálu www.slovensko.sk. Adresa: Obec Prochot, Prochot č. 271, 966 04 Horná Ždaňa.
10. Podrobnosti vedenia poradia, Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uvedenej v §34-41, u iných verejných poskytovateľov sociálnej služby zapísaných do registra a neverejných poskytovateľov sociálnej služby zapísaných do registra, sú nasledovné:
 - a) dátum podania žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby
 - b) druh a forma sociálnej služby
 - c) určený stupeň odkázanosti fyzickej osoby na sociálnu službu
 - d) v prípade zhody dátumu podania žiadosti s totožným stupňom odkázanosti na sociálnu službu, sa žiadosti zoradia do poradia podľa dátumu narodenia fyzickej osoby, od vekovo najstaršej
 - e) osamelosť fyzickej osoby a jeho vzťahy s blízkymi osobami
 - f) sociálna situácia fyzickej osoby,
 - žije v nedostupnej lokalite alebo v nevyhovujúcich podmienkach
 - príbuzní nedokážu zabezpečiť fyzickej osobe potrebnú pomoc
 - fyzickej osobe sa poskytuje nejaký druh sociálnej služby, ale je pre jeho potreby nedostatočná
 - fyzickej osobe sa neposkytuje žiadna služba alebo iná forma podpory
 - fyzickej osobe sa už poskytuje niektorý druh sociálnej služby, napr. v pobytovom zariadení, ale má záujem vybrať si iného poskytovateľa
 - fyzickej osobe sa už poskytuje pobytová sociálna služba, ktorú si platí v celom rozsahu sám a nie je schopný si ďalej platiť úhradu v plnej výške ekonomicky oprávnených nákladov
 - g) iné kritériá
 - časové hľadisko - ako dlho čaká na poskytnutie alebo zabezpečenie sociálnej služby
 - vek – bez ďalších súvislostí, napr. vysoký vek
11. Obec alebo vyšší územný celok zabezpečí poskytovanie sociálnej služby, ak preukázateľným spôsobom požiada poskytovateľa sociálnej služby o poskytovanie tejto služby.
12. Ak si fyzická osoba vybrala poskytovateľa, ktorým je obec, navštívi priamo zariadenie obce, a toto zariadenie uzatvorí s fyzickou osobou Zmluvu o poskytovaní sociálnych služieb, je povinnosť obce podľa §8 ods. 2 a 3 podľa zákona o sociálnych službách, splnená.

Článok 4

Podmienky a postup pri Žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

1. Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby spolu s prílohami, môže doručiť fyzická osoba Obci Prochot osobne, poštou na adresu alebo elektronicky prostredníctvom elektronického portálu www.slovensko.sk, adresa: Obec Prochot, Prochot č. 271, 966 04 Horná Ždaňa., v prípade, že má záujem o poskytovanie sociálnej služby v ZSS Jesienka /ďalej len Poskytovateľ sociálnej služby/.
2. Tlačivá sú k dispozícii na webovej stránke obce Prochot, prípadne je možné o ne požiadať osobne v ZSS Jesienka.
3. Ku Žiadosti o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby fyzická osoba predloží **kópie právoplatného Rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu**, v prípade

ak nebol vydaný integrovaný posudok. V prípade ak má fyzická osoba záujem o umiestnenie v zariadení pre seniorov, dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie služby v tomto zariadení potrebuje z dôvodov vopred určených a zverejnených obcou, predkladá rozhodnutie obce o potrebe poskytovania tejto sociálnej služby.

4. Predloženie kópie právoplatného Rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálnu službu, v prípade ak nebol vydaný integrovaný posudok alebo rozhodnutie obce o potrebe poskytovania tejto sociálnej služby, neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa §8 ods.8 zákona o sociálnych službách, a pre fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
5. Poskytovateľ sociálnej služby, v prípade, že má voľné miesto v zariadení, poskytne sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre fyzickú osobu /ďalej len Prijímateľ sociálnej služby/, zrozumiteľný.

Článok 5

Vedenie Zoznamu žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb

1. Ak v ZSS Jesienka nie je voľné miesto, Žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby sa eviduje v Zozname žiadateľov o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb /ďalej len zoznam žiadateľov/. Zoznam žiadateľov sa vedie osobitne pre každý druh poskytovanej sociálnej služby.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávania zo zoznamu žiadateľov upravuje SM01_Smernica prijímania a prepúšťania klienta do zariadenia sociálnych služieb.
3. Žiadosti sú do zoznamu žiadateľov zaradované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
4. Ako deň zaradenia žiadosti do zoznamu žiadateľov sa v oznámení uvedie deň doručenia žiadosti do zariadenia.
5. Ak je žiadosť doručená vez predpísaných náležitostí a príloh, zariadenie vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote nedostatky žiadosti odstránil, Zároveň ho upozorní, že v prípade neodstránenia nedostatkov v stanovenej lehote, nebude jeho žiadosť zaradená do zoznamu žiadateľov a bude mu vrátená.
6. Na zaradenie žiadateľov do zoznamu žiadateľov sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov. Zaradenie sa oznamuje občanovi listom, osobným prevzatím prípadne emailom.
7. Dokument zoznamu žiadateľov obsahuje:
 - a) druh a forma sociálnej služby
 - b) číslo poradia
 - c) dátum zaradenia do zoznamu žiadateľov
 - d) meno, priezvisko, dátum narodenia žiadateľa
 - e) trvalý/prechodný pobyt žiadateľa
 - f) kontakt na príbuzných žiadateľa
 - g) stupeň odkázanosti
 - h) dátum výzvy na nástup do zariadenia
 - i) vyjadrenie klienta ohľadom výzvy
8. zoznam žiadateľov sa aktualizuje 1x za 3 mesiace. Aktualizácia zoznamu žiadateľov je zisťovanie a overovanie toho, či dôvody pre ktoré žiadateľ podal žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, naďalej trvajú a či počas čakania na umiestnenie nedošlo k ich zmenám. Aktualizácia sa vykonáva všetkými dostupnými prostriedkami, písomne, telefonicky, elektronicky.
9. ZSS Jesienka predvoláva žiadateľov zo zoznamu žiadateľov na základe uvedených kritérií:

1. Kritérium: naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa. Zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 8 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Napr. bývanie na samote a vysoký vek žiadateľa, imobilita, ktorá spôsobuje neschopnosť zabezpečiť si základné životné potreby a sociálna osamelosť, nepriaznivé poveternostné podmienky najmä zima a hmotná núdza žiadateľa, ohrozenie správaním inej fyzickej osoby, nemá žiadnu blízku osobu, alebo blízka osoba zomrie a iné. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej zdravotnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným pracovníkom obce.

2. Kritérium: obsadzované miesto v zariadení podľa druhu žiadanej sociálnej služby a poradia žiadateľa v zozname žiadateľov.

3. Kritérium: zdravotný stav, pohlavie žiadateľa a kritériá, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.

O prijatí do ZSS Jesienka rozhoduje starosta obce, riaditeľ a sociálny pracovník zariadenia.

Článok 6

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.
2. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8, 10, 11 zákona o sociálnych službách sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000 € sa preukazuje na osobitnom tlačíve, uvedenom v prílohe č. 4b zákona o sociálnych službách s úradne osvedčením podpisom – Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, okrem Prijímateľa, ktorý na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o jej zdravotnom stave nemôže sama taký právny úkon urobiť.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, Poskytovateľ a Prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
5. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany Poskytovateľa a Prijímateľa upravuje § 74 ods. 14 -19 zákona o sociálnych službách.
6. Pri prijatí do zariadenia Prijímateľ predkladá:
 - a) potvrdenie o príjme – za aktuálny kalendárny rok (kópiu rozhodnutia o poberaní dôchodku zo sociálnej poisťovne).
 - b) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu – tlačivo nájdete na webovej stránke obce Prochot – podpis úradne osvedčený
 - c) Vyhlásenie o majetku fyzickej osoby na účely platenia úhrady za sociálnu službu, ktorej príjem sa spoločne posudzuje s Prijímateľom – tlačivo nájdete na webovej stránke obce Prochot – podpis úradne osvedčený
 - d) potvrdenie ošetrojúceho lekára o stave Prijímateľa v prípade, že Prijímateľ nie je schopný samostatného podpisu dokumentov

- e) občiansky preukaz, preukaz poistenca, zdravotnú kartu, v ktorej musí byť uvedený dátum vyradenia klienta z evidencie, v prípade, ak má Prijímateľ záujem o poskytovanie zdravotnej starostlivosti zmluvným lekárom Poskytovateľa
- f) vyjadrenie lekára o bez infekčnosti –vylúčenie prenosných chorôb (krv, moč, výtery a RTG pľúc)
- g) osobné veci podľa priloženého zoznamu.

Článok 6a

Podmienky a postup pri poskytovaní odľahčovacej služby, zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu

1. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.
3. Na základe integrovaného posudku alebo ak nebol vydaný integrovaný posudok na základe rozhodnutia a posudku o odkázanosti na sociálne služby a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec uzatvára s fyzickou osobou zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
4. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 10 dní odo dňa poskytnutia odľahčovacej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
5. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výška úhrady určí poskytovateľ podľa typu poskytovanej sociálnej služby tak ako v zariadení opatrovateľskej služby, zariadení pre seniorov, najviac do výšky ekonomicky oprávnených nákladov určených týmto platným VZN obce Prochot.

Časť III

Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v ZSS Jesienka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Prochot

Článok 7

Úhrada za odborné činnosti

1. Výška úhrady za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň prijímateľa vo výške:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby – pre Prijímateľa sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na určitý čas a pre Prijímateľa sociálnej služby v zariadení pre seniorov s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas:

I. stupeň	1,30 €
II. stupeň	1,40 €
III. stupeň	1,50 €
IV. stupeň	1,60 €
V. stupeň	1,70 €
VI. stupeň	1,80 €

- | | |
|--|--------|
| b) základné sociálne poradenstvo | 0,00 € |
| c) špecializované sociálne poradenstvo | 0,00 € |

d) sociálna rehabilitácia	0,00 €
e) zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti	0,00 €
f) sociálna rehabilitácia	0,00 €

Článok 8 Úhrada za obslužné činnosti

Článok 8a Stravovanie

1. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom tých druhov sociálnych služieb, ktoré majú túto povinnosť upravenú v zákone o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Prijímatelia, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
2. Stravovanie sa zabezpečuje odberom stravy od iných právnických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby..
3. Diétna, diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného lekára.
4. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poistné, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie ochranných odevov zamestnancov stravovacej prevádzky, osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky).
5. Poskytovateľ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, desiata a olovrant, pri diabetickej, bielkovinovej a výživnej diéte tri vedľajšie jedlá.
6. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
7. Strava sa pripravuje podľa jedálneho lístka, zostaveného na dobu jedného kalendárneho týždňa, na každý druh podávanej stravy zvlášť.
8. Stravovanie zariadení možno poskytovať aj iným fyzickým osobám, ak to kapacita stravovacej prevádzky umožňuje, pričom nesmie byť ovplyvnená kvalita stravy a jej prioritné podávanie pre klientov zariadenia. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy v **sume 4,99 €**.
9. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň v eurách.

Diéta		
	Racionálna	Diabetická a iná
raňajky	1,26	1,26
desiata	0,70	0,70
obed	4,99	4,99
olovrant	0,68	0,68
večera	2,31	2,31
večera II	0,00	0,37
spolu €	9,94	10,31

Článok 8 b Ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
 - a) vybavenie obytnej miestnosti
 - b) spoločné priestory
 - c) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, kúpeľňa, sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo priľahlé
 - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: lôžko a jeho vybavenie, skriňa, nočný stolík, polička, svietidlo, zrkadlo, umývadlo
 - e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd – kanalizácia, a hygienické zariadenie
 - f) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka vody a teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, splaškov a čistenie žump, bežné opravy, údržba a revízie.
3. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:
 - a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
 - b) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Denná sadzba za užívanie 1 m² podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti vrátane vecného plnenia spojeného s bývaním je: **0,58 eur/m²** pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením stanoveným podmienkam.
5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

Článok 8 c Upratovanie

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške **0,55 eur**. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie kobercov a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Článok 8 d Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške **0,50 eur**. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

Článok 9 Spôsob určenia a výška úhrady za ďalšie činnosti

1. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi	0,00 eur
2. úschovu cenných vecí	0,00 eur
3. zabezpečenie záujmovej činnosti	0,00 eur

Časť IV Článok 10

Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS Jesienka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Prochot

1. Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu v sume určenej Poskytovateľom sociálnej služby zmluvou podľa §74 ods.7 písm. h), do dennej úhrady nemožno započítať úhradu za vykonávanie, zabezpečenie a utváranie podmienok na vykonávanie iných činností podľa §15 ods. 3.
2. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v ZSS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.
3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a Prijímateľ sociálnej služby a Poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
4. Prijímateľ je povinný nahlásiť svoju neprítomnosť v ZSS minimálne jeden deň vopred. Ak u Prijímateľa došlo k neprítomnosti v ZSS bez oznámenia, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).
5. Doba prerušenia poskytovania sociálnej služby by nemala prekročiť dobu 30 po sebe nasledujúcich dní. Do rozsahu 30 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
6. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav, ktorý je možné riešiť v zariadení poskytujúcom opatrovateľskú starostlivosť, je riaditeľ ZSS oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odoberať poskytovanú službu.
7. ZSS určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona sociálnych službách a v súlade s aktuálne platným všeobecne záväzným nariadením obce Prochot, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, ak sa neustanovuje inak.
8. Prijímateľ platí úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku. Za majetok sa považujú nehnuteľné a hnutel'né veci, vrátane peňažných úspor, aj práva a iné majetkové hodnoty, ktorých súčet je vyšší ako suma 10 000 €. Na účely platenia sa prihliada aj na predaj tohto nehnuteľného majetku, ktorým sa zmenšil jeho majetok, bez primeraného protiplnenia, za obdobie piatich po sebe nasledujúcich rokov, ktoré predchádzali kalendárnemu roku, v ktorom sa príjem a majetok posudzuje a zisťuje.
9. Príjem na účely platenia úhrady sa zisťuje ako príjem za kalendárny mesiac, predchádzajúci mesiacu, v ktorom sa začne sociálna služba poskytovať.
10. Po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu, musí Prijímateľovi zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu.

Článok 11 Účasť rodiny na úhradách

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvorí s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení časti úhrad za sociálnu službu.

2. Ak podľa zákona o sociálnych službách, §73 ods. 12 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby, deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Prochot požaduje úhradu postupne od zaopatrených plnoletých detí, manžela/manželky podľa §73, ods. 11-14.

Článok 12

Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku v zmysle zákona o sociálnych službách.

1. Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady vymedzené v § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách, ktoré eviduje Zariadenie sociálnych služieb Jesienka podľa čerpania z rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru.
2. Ekonomicky oprávnené náklady v plnej výške hradí zariadeniu Prijímateľ sociálnych služieb v prípade, že nemá vydaný právoplatný integrovaný posudok alebo rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo nemá poskytnutý finančný príspevok z Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky.
3. Ekonomicky oprávnené náklady sa aktualizujú každoročne, na základe spracovaných podkladov. Aktualizácia bude každoročne bezodkladne zverejnená na úradnej tabuli obce Prochot. Ekonomicky oprávnená náklady schvaľuje zastupiteľstvo v súlade so zákonom, s ohľadom na stupne odkázanosti nasledovne:

Ekonomicky oprávnené náklady 2026 v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, Prochot podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

Názov zariadenia	Stupeň odkázanosti	Forma poskytovania SS	EON mesačné za klienta
ZOS Jesienka	II - VI	CP	1550 €
ZPS + ZOS Jesienka	IV - VI	CP	1550 €

Vysvetlivky:

ZPS – Zariadenie pre seniorov
 ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby
 SS – Sociálna služba
 CP – Celoročný pobyt
 EON – Ekonomicky oprávnené náklady

Článok 13

Úhrada za iné činnosti

1. Poskytovateľ sociálnej služby popri činnostiach, ktoré je povinný vykonávať, zabezpečovať ich vykonávanie alebo utvárať podmienky na ich vykonávanie, môže vykonávať, zabezpečovať alebo utvárať podmienky na vykonávanie iných činností, ktoré zákon o sociálnych službách neupravuje a ktoré zvyšujú kvalitu života prijímateľa sociálnej služby v ZSS.
2. Úhrady za tieto iné činnosti nesmú byť upravené zmluvou o poskytovaní sociálnej služby, ale musia byť obsahom osobitnej zmluvy /elektrospotrebiče, iné spotrebiče.../**Zmluva**

o poskytovaní iných služieb uzatvorená podľa §51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

3. Tabuľka úhrad za elektrospotrebiče:

Názov spotrebiča	Úhrada /mesiac
chladnička	4,00 €
televízny prijímač	1,50 €
iné elektrospotrebiče	1,00 €

Článok 14 Financovanie sociálnych služieb

- Sociálne služby poskytované v zariadení sú financované:
 - zo štátneho rozpočtu prostredníctvom rozpočtovej kapitoly MPSVR SR, a to z finančného príspevku na poskytovanie sociálnej služby v zariadeniach pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby, a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek podľa §71 ods.6 zákona o sociálnych službách
 - z úhrad za sociálne služby od Prijímateľa sociálnej služby na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby a z úhrad za iné činnosti podľa §15 ods.3 uvedených v osobitnej zmluve
 - z úhrad ekonomicky oprávnených nákladov spojených s poskytovaním sociálnej služby
 - z rozpočtu verejného poskytovateľa sociálnej služby
 - z prostriedkov prijatých na základe písomnej darovacej zmluvy
 - z prostriedkov združenia obcí, združenia vyšších územných celkov, združenia osôb
 - z iných zdrojov.

Článok 15 Osobné vybavenie

- Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu Prijímateľovi sociálnej služby, ak nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojim príjmom alebo príjmom zo svojho majetku, s prihliadnutím na potreby Prijímateľa, jeho zdravotného stavu v rozsahu potrebnom na zachovanie ľudskej dôstojnosti.
- Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ ZSS.
- Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje Prijímateľovi sa eviduje v zozname vecí klienta.
- Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, osobné hygienické potreby a iné veci osobnej potreby, aj použité ošatenie a obuv.

Článok 16 Úschova cenných vecí

- Úschova a cenných vecí sa riadi Smernicou úschovy cenných vecí, dokladov a finančnej hotovosti prijímateľov sociálnych služieb.
- Smernica je vypracovaná v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v zmysle zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník. Obec Prochot/ Zariadenie sociálnych služieb Jesienka (ďalej len „ZSS Jesienka“) ju poskytuje v zmysle zákona č. 448/2008 Z.

z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov sociálnej služby

3. Účel smernice a rozsah platnosti je bližšie popísaný v nasledujúcich bodoch:

- smernica úschovy cenných vecí, dokladov a finančnej hotovosti prijímateľov sociálnych služieb je vnútroorganizačnou normou Zariadenia sociálnych služieb Jesienka Prochot (ďalej len „ZSS Jesienka“),
- účelom tejto smernice je zabezpečiť kvalitné služby podľa akceptovaných požiadaviek prijímateľov sociálnych služieb (ďalej len „prijímateľ“) a v súlade s platnými normami. Účelom tejto smernice je stanoviť jednotný postup pri poskytovaní sociálnych služieb a vykonávaní sociálnej práce, pri prevzatí cenných vecí a predmetov, peňažnej hotovosti, vkladných knižiek, platobných kariet, cenných listín a dokladov (napr. občiansky preukaz, zdravotný preukaz, preukaz občana zdravotne ťažko postihnutého, cestovný doklad atď..) do úschovy,
- účelom tejto smernice je zabezpečiť plynulosť prác pri spracovávaní a zaúčtovaní všetkých účtovných dokladov tak, aby bola zabezpečená úplnosť, správnosť, preukázateľnosť, zrozumiteľnosť a trvalosť vykázania a použitia všetkých finančných prostriedkov,
- vstupom do smernice je zmluva o úschove, ktorá sa uzatvára na základe slobodnej vôle prijímateľa. Predmetom úschovy sú cenné veci, vkladné knižky, platobné karty, hotovosť a osobné doklady, ktoré sa uschovávajú na základe žiadosti prijímateľa pri začatí poskytovania služby alebo počas poskytovania sociálnej služby v ZSS Jesienka,
- výstupom zo smernice je ukončenie zmluvy o úschove. Zmluvu o úschove cenných vecí, vkladných knižiek, platobných kariet, hotovosti a osobných dokladov prijímateľa možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení zmluvy o úschove resp. uschovávaní týchto vecí. Zároveň je každá zo zmluvných strán oprávnená zmluvu o úschove skončiť tak, že prijímateľ požiada o vrátenie uschovaných vecí alebo poskytovateľ vráti uschované veci, a to aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvný vzťah je možné skončiť ešte pred ukončením poskytovania sociálnej služby.

Článok 17 Finančné dary

1. Finančné prostriedky darované Poskytovateľovi sociálnej služby možno použiť len na účel určený darcom v písomnej darovacej zmluve. Ak nie je účel darcom v písomnej darovacej zmluve určený, prostriedky získané touto darovacou zmluvou sa použijú v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine Poskytovateľa sociálnej služby, alebo v súlade so zámermi poskytovateľa sociálnej služby.

Časť V Článok 18 Spoločné ustanovenia

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z. z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.

3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana Prijímateľa pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom ustanovená zákonom o sociálnych službách.

Časť VIII
Článok 19
Záverečné ustanovenie
právoplatnosť a účinnosť

1. Pokiaľ v tomto VZN č. 03/2025 nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na „zákon o sociálnych službách“.
2. Toto VZN č. 03/2025 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Prochot uznesením č. 38/2025 zo dňa 10.12.2025 a jeho účinnosťou sa ruší VZN č. 05/2024 o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby , o ekonomicky oprávnených nákladoch a o štandardných príjmoch pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Prochot č. 34/2024 zo dňa 10.12.2024.
3. Toto VZN č. 03/2025 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2026.

Ing. Martina Rozenbergová
starostka obce

Potvrdenie o dobe vyvesenia a vyhlásenia :

1. Návrh tohto nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli Obce Prochot

od : 17.11.2025

do : 02.12.2025

2. Nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli Obce Prochot

od : 12.12.2025

do : 31.12.2025