

# OBEC PROCHOT

## Návrh

### Všeobecne záväzné nariadenie č. 05/2015

---

O podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby

Schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Prochot č. .../..... zo dňa .....

Účinné odo dňa 01.01.2016

Obec Prochot v súlade § 4 ods. 3 písm. p), § 6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie:

## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE č. 05/2015**

**o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby**

### **Časť prvá**

#### **§ 1**

#### **Základné ustanovenia**

1. Obec Prochot ako zriaďovateľ sociálnej starostlivosti poskytuje sociálne služby dlhodobej starostlivosti v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, v Prochote č. 39 (ďalej len ZSS) ako verejný poskytovateľ sociálnych služieb a zároveň poskytuje opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu v domácom prostredí občana.
2. V zariadení opatrovateľskej starostlivosti (ďalej len ZOS) sa v zmysle §36 poskytuje sociálna služba na určitý čas plnoletej fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby ak jej nemožno poskytnúť opatrovateľskú službu.  
Dĺžka pobytu je spravidla 3 mesiace a ďalej v prípade potreby predĺžená podľa individuálnych potrieb prijímateľa sociálnych služieb, a to dodatkom k Zmluve o poskytovaní sociálnych služieb. O predĺžení pobytu rozhoduje riaditeľ ZSS.
3. V zariadení pre seniorov (ďalej len ZPS) sa v zmysle §35 poskytuje sociálna služba fyzickej osobe:
  - a) ktorá dovŕšila dôchodkový vek a je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej IV.,
  - b) fyzickej osobe, ktorá dovŕšila dôchodkový vek a poskytovanie sociálnej služby v tomto zariadení potrebuje z iných vážnych dôvodov.
4. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá
  - a) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II, podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách
  - b) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách podľa prílohy č. 4 zákona o sociálnych službách.
5. Odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím, ktorou sa poskytuje alebo zabezpečuje fyzickej osobe s ťažkým zdravotným postihnutím sociálna služba počas obdobia, v ktorom fyzická osoba, ktorá opatruje, nemôže opatrovanie vykonávať.

#### **§ 2**

#### **Predmet úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje rozsah a bližšie podmienky poskytovania sociálnych služieb klientom Zariadenia sociálnych služieb Jesienka v Prochote, úhradu za tieto služby, spôsob jej určenia a platenia. Všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN) upravuje podrobnosti o:

1. podmienkach poskytovania sociálnych služieb, rozsahu poskytovaných sociálnych služieb,
  - a) konaní vo veciach odkázanosti na sociálnu službu,
  - b) podmienkach a postupe pri poskytovaní sociálnej služby,
  - c) poradovníku čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb,
  - d) osobnom vybavení,
  - e) úschove cenných vecí,
2. poskytovaní opatrovateľskej služby,
3. poskytovaní odľahčovacej služby,
4. o spôsobe určenia úhrady a výšky úhrady za:
  - a) odborné činnosti,
  - b) obslužné činnosti,
  - c) ďalšie činnosti,
  - d) iné činnosti,
5. ekonomicky oprávnených nákladoch na prevádzku zariadenia,
6. o daroch, poskytnutých Zariadeniu sociálnych služieb v Prochote.

## **Časť druhá**

### **Podrobnosti o podmienkach poskytovania sociálnych služieb**

#### **§ 3**

#### **Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu**

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení pre seniorov, zariadení opatrovateľskej služby, na opatrovateľskú službu a odľahčovaciu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu podáva fyzická osoba na obec v mieste trvalého bydliska.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu alebo udeliť písomný súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a s jej súhlasom a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
  - a) meno a priezvisko žiadateľa (fyzickej osoby, ktorej sa má poskytovať sociálna služba)
  - b) dátum narodenia
  - c) adresa pobytu
  - d) rodinný stav
  - e) štátne občianstvo
  - f) druh sociálnej služby, na ktorú má byť fyzická osoba posúdená a ak ide o sociálne služby v zariadení aj formu poskytovania sociálnych služieb v zariadení a potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o nepriaznivom zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu
5. Sociálna služba pobytová a opatrovateľská služba sa poskytuje bezodkladne a túto službu možno poskytovať aj pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu.
6. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu.
7. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až 51 zákona o sociálnych službách.

8. Na základe zdravotného a sociálneho posudku vyhotovuje obec rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý obsahuje:
  - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
  - b) znevýhodnenie fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím (ďalej ZŤP) alebo s nepriaznivým zdravotným stavom v oblasti seba obslužných úkonov, úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a pri základných sociálnych aktivitách,
  - c) návrh druhu sociálnej služby,
  - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.
9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:
  - a) komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ZŤP podľa osobitného predpisu /1, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo posudok na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo mestom.
10. Na konanie odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné predpisy o správnom konaní.
11. Priebeh konania vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje obec, ktorá eviduje a vedie celú spisovú agendu.
12. O odkázanosti na sociálnu službu rozhoduje za obec ako správny orgán starosta obce v súlade s § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení.
13. Opravný prostriedok proti rozhodnutiu nemá odkladný účinok.

#### § 4

#### Podmienky a postup pri poskytovaní sociálnej služby

1. Fyzická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie sociálnych služieb, alebo zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZSS doručí obci Prochot, resp. priamo zariadeniu Žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 8 ods. 1 zákona o sociálnych službách, resp. poskytne priamo zariadeniu všetky údaje uvedené v § 74 ods. 3 na účely uzatvorenia zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Pri bezodkladnom poskytnutí alebo zabezpečení poskytovania sociálnej služby podľa § 8 ods. 6 zákona o sociálnych službách, fyzická osoba uvedie údaje podľa § 8 ods. 1 písm. a) a písomnú žiadosť podľa ods. 1 predloží dodatočne.
2. Prijímateľ sociálnej služby a fyzické osoby uvedené v § 72 ods. 8 sú povinní poskytovateľovi sociálnej služby oznámiť výšku svojich príjmov. Skutočnosť, že súčet hodnoty posudzovaného majetku presahuje sumu 10 000€ sa preukazuje na osobitnom tlačíve s osvedčením podpisom.
3. K Žiadosti o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby v ZSS osoba priloží aj právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby. Toto rozhodnutie vydá obec v mieste trvalého bydliska. Podkladom na vydanie rozhodnutia je odborný lekársky posudok a sociálny posudok. Toto neplatí pre fyzickú osobu, ktorej sa má poskytovať sociálna služba bezodkladne podľa § 8 ods. 6, fyzickú osobu uvedenú v § 35 ods. 1 písm. b) a fyzickú osobu, ktorá bude platiť úhradu najmenej vo výške ekonomicky oprávnených nákladov.
4. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, môže v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby podať žiadosť, uzatvoriť zmluvu alebo udeliť súhlas aj iná fyzická osoba.
5. Obec v rozsahu svojej pôsobnosti fyzickej osobe, ktorá je odkázaná na sociálnu službu:

- a) poskytne sociálnu službu, zabezpečí poskytovanie sociálnej služby prednostne, a to cestou sociálnych služieb obce, v Zariadení sociálnych služieb Jesienka,
  - b) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u iného verejného poskytovateľa, ak nemôže poskytnúť sociálnu službu ani zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby v zariadení ktoré zriadila alebo založila na tento účel, a ak s týmto fyzická osoba, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o zabezpečení poskytovania sociálnej služby, súhlasí, alebo
  - c) zabezpečí poskytovanie sociálnej služby u neverejného poskytovateľa na základe dohody obce s fyzickou osobou, ktorá žiada o uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ak obec nemôže poskytnúť alebo zabezpečiť poskytovanie sociálnej služby podľa písmena a) a b).
6. Poskytovateľ sociálnej služby poskytuje sociálnu službu na základe Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, ktorá musí byť uzatvorená spôsobom, ktorý je pre prijímateľa sociálnej služby zrozumiteľný.
  7. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby musí obsahovať náležitosti podľa § 74 ods. 7 zákona o sociálnych službách.
  8. Ak sa menia skutočnosti, ktoré sú predmetom Zmluvy o poskytovaní sociálnych služieb ako aj skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
  9. Vypovedanie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby zo strany poskytovateľa a prijímateľa upravuje § 74 ods. 13 -18.

## § 5

### Vedenie poradovníka čakateľov

1. Zariadenie sociálnych služieb v Prochote vedie poradovník čakateľov na poskytovanie sociálnych služieb v súlade s § 106 ods. 20 a ods. 21 zákona o sociálnych službách.
2. Podrobnosti a podmienky prijímania a predvolávanie z poradovníka čakateľov upravujú Proces prijímania a prepúšťania klienta do zariadenia sociálnych služieb.
3. Žiadatelia o poskytovanie sociálnych služieb v zariadení sociálnych služieb sú do poradovníka čakateľov zaraďovaní v prípade, ak v zariadení sociálnych služieb nie je voľné miesto.
4. Žiadosti sú do poradovníka zaraďované podľa poradia v akom boli do zariadenia sociálnych služieb doručené a podľa druhu poskytovanej sociálnej služby.
5. Zariadenie sociálnych služieb predvoláva žiadateľov z poradovníka čakateľov na základe uvedených kritérií:
  1. kritérium: naliehavosť aktuálnej životnej situácie žiadateľa zákon o sociálnych službách v § 8 ods. 6 dáva možnosť prijať občana bezodkladne mimo poradia pred nadobudnutím právoplatnosti rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu v zariadení sociálnych služieb v prípade, ak je jeho život, alebo zdravie vážne ohrozené. Napr. bývanie na samote a vysoký vek žiadateľa, imobilita, ktorá spôsobuje neschopnosť zabezpečiť si základné životné potreby a sociálna osamelosť, nepriaznivé poveternostné podmienky najmä zima a hmotná núdza žiadateľa, a iné. Naliehavosť situácie môže ohlásiť žiadateľ, blízky príbuzný, iná osoba, orgán miestnej samosprávy, zariadenie ústavnej starostlivosti (nemocnica). Naliehavosť situácie sa overuje na mieste povereným pracovníkom ZSS Jesienka.
  2. kritérium: poradie žiadateľa v poradovníku čakateľov. Žiadosti žiadateľov sú vybavované v poradi, v akom boli do ZSS Jesienka doručené. Vždy s ohľadom na ďalšie kritériá, ktoré sú pre prijatie na konkrétnu izbu rozhodujúce.
  3. kritérium: pohlavie žiadateľa. Toto kritérium je dôležité pri dvoj a viacposteľových izbách. Rozhodujúce je tu pohlavie klientov, ktorí na uvoľnenej izbe už bývajú. Na dvojposteľovej

izbe môžeme ubytovať spoločne osoby rozdielneho pohlavia len v prípade, že sa jedná o manželov, prípadne muž a žena požiadajú o spoločné bývanie.

4. kritérium: druh žiadanej sociálnej služby žiadateľa. Z prevádzkových dôvodov sú klienti ZSS umiestňovaní na jednotlivé izby podľa toho, do akého druhu sociálnej starostlivosti sú zaradení. O prijatí do ZSS Jesienka rozhoduje riaditeľ ZSS a sociálny pracovník zariadenia.

## § 6

### Osobné vybavenie

1. Osobné vybavenie poskytuje zariadenie sociálnych služieb s celoročnou formou pobytu občanovi, ak občan nemá osobné vybavenie z dôvodu, že si ho nemôže sám a ani s pomocou rodiny zabezpečiť svojim príjmom alebo príjmom zo svojho majetku, s prihliadnutím na potreby prijímateľa, jeho zdravotného stavu, účasti na pracovnej terapii.
2. Rozsah osobného vybavenia určí riaditeľ ZSS.
3. Osobné vybavenie, ktoré sa poskytuje občanovi sa eviduje na osobnej karte občana.
4. Pod osobným vybavením sa rozumie šatstvo, obuv, osobné hygienické potreby a iné veci osobnej potreby.

## § 7

### Úschova cenných vecí

1. Poverený zamestnanec ZSS prevezme do úschovy cenné veci, vrátane vkladných knížiek a peňažnej hotovosti občana, ktorý o ich úschovu požiada pri nástupe, alebo počas poskytovania starostlivosti, na základe Záznamu o prevzatí cenných predmetov a listín do úschovy. Vedie sa evidenciu záznamov o prevzatí cenných predmetov. Peňažná hotovosť sa prijíma do úschovy na základe pokladničného dokladu a ďalej sa vedie na peňažnom konte občana.
2. Cenné veci občana, ktorý nemá spôsobilosť na právne úkony, prevezme poverený zamestnanec do úschovy podľa ods. 1. na žiadosť zákonného zástupcu občana. Bez žiadosti zákonného zástupcu môže prevziať cenné veci do úschovy len na nevyhnutný čas, ak hrozí nebezpečenstvo poškodenia, zničenia týchto vecí a bez zbytočného odkladu o tom upovedomí zákonného zástupcu tohto občana.
3. Cenné veci prevzaté do úschovy sa označia tak, aby sa vylúčila ich zámena.
4. V ZSS sa jeden krát za kalendárny polrok vykoná inventarizácia cenných vecí, vrátane vkladných knížiek prevzatých do úschovy a jeden krát za kalendárny štvrťrok kontrola peňažnej hotovosti.
5. Veci zomretého občana, ktorému sa poskytovala starostlivosť v ZSS, bezodkladne spiše poverený zamestnanec ZSS za účasti dvoch svedkov a preberie ich do úschovy. Cenné veci zomretého občana uschované v ZSS možno vydať iba na základe súhlasu notára alebo súdu a len osobám určeným notárom alebo súdom.
6. Poverený zamestnanec ZSS založí a vedie dokumentáciu o dedičských konaniach po zomretých obyvateľoch.

## Časť tretia

### § 8

#### Poskytovanie opatrovateľskej služby.

1. Opatrovateľská služba je sociálna služba poskytovaná fyzickej osobe, ktorá má trvalý pobyt v obci Prochot podľa § 41 zákona o sociálnych službách..

2. Opatrovateľská služba sa poskytuje terénnou formou priamo v domácnosti prijímateľa sociálnej služby v pracovných dňoch, a to v čase od 7.00 h. do 19.00 h.
3. Opatrovateľskou službou sa poskytujú úkony sebaobsluhy, úkony starostlivosti o domácnosť.
4. Rozsah úkonov sebaobsluhy, úkonov starostlivosti o domácnosť na základe sociálnej posudkovej činnosti určuje obec v hodinách.
5. Minimálny rozsah úkonov sebaobsluhy nesmie byť nižší, ako je rozsah zodpovedajúci stupňu odkázanosti fyzickej osoby posúdený podľa prílohy č. 3 zákona o sociálnych službách.

#### **§ 9**

#### **Zmluva o poskytovaní opatrovateľskej služby a úhrada za túto službu**

1. Na základe posudku a rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu a žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie opatrovateľskej služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní opatrovateľskej služby.
2. V zmluve o poskytovaní opatrovateľskej služby sa môžu dohodnúť aj ďalšie náležitosti podľa druhu sociálnej služby.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy alebo sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, poskytovateľ a prijímateľ sociálnej služby sú povinní uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
4. Úhrada za opatrovateľskú službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia opatrovateľskej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
5. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je vo výške 1,10 eur / na 1 hodinu opatrovateľskej služby.

#### **§ 10**

#### **Poskytovanie odľahčovacej služby**

1. Odľahčovacia služba je sociálna služba, poskytovaná fyzickej osobe, ktorá opatruje fyzickú osobu s ťažkým zdravotným postihnutím podľa § 54 zákona o sociálnych službách.

#### **§ 11**

#### **Podmienky a postup pri poskytovaní odľahčovacej služby, zmluva o poskytovaní odľahčovacej služby a úhrada za túto službu**

1. Podmienky poskytovania odľahčovacej služby upravuje zmluva o poskytovaní sociálnej služby uzatvorená podľa § 74 zákona o sociálnych službách.
2. Žiadosť o poskytovanie odľahčovacej služby musí fyzická osoba podať obci 14 dní pred dňom začatia poskytovania tejto služby.
3. Na základe posudku o odkázanosti a písomnej žiadosti fyzickej osoby o uzatvorenie zmluvy na poskytovanie tejto služby, obec uzatvára zmluvu o poskytovaní odľahčovacej služby.
4. Úhrada za odľahčovaciu službu v kalendárnom mesiaci sa určí podľa rozsahu hodín poskytovanej služby v príslušnom mesiaci. Úhrada sa platí do 15 dní odo dňa poskytnutia odľahčovacej služby v hotovosti do pokladne obecného úradu, prípadne na účet obce.
5. Výška úhrady za odľahčovaciu službu je v prípade, že odľahčovacia služba fyzickej osobe je poskytovaná formou terénnej služby, určená podľa § 9 tohto VZN.

6. V prípade, že odľahčovacia služba je poskytovaná fyzickej osobe formou pobytovej služby, spôsob a výška úhrady určí poskytovateľ podľa typu poskytovanej sociálnej služby tak ako v zariadení opatrovateľskej služby, zariadení pre seniorov, najviac do výšky ekonomicky oprávnených nákladov určených týmto platným VZN obce Prochot.

#### Časť štvrtá

#### Podrobnosti o spôsobe určenia úhrady a výška úhrady za odborné, obslužné a ďalšie činnosti v ZSS Jesienka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Prochot

#### § 12

#### Úhrada za odborné činnosti

1. Výška úhrady za jednotlivé odborné činnosti sa stanovuje na deň na prijímateľa vo výške:
- a) základné sociálne poradenstvo 0,- Eur
  - b) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby – v závislosti od druhu a formy poskytovanej sociálnej služby a od stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby určeného v posudku o odkázanosti na sociálnu službu nasledovne: pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení opatrovateľskej služby s celoročnou pobytovou formou na určitý čas a pre prijímateľov sociálnej služby v zariadení pre seniorov s celoročnou pobytovou formou na neurčitý čas:

I. stupeň	1,00 Eur
II. stupeň	1,20 Eur
III. stupeň	1,30 Eur
IV. stupeň	1,40 Eur
V. stupeň	1,50 Eur
VI. stupeň	1,60 Eur

- d) pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov 0,- Eur
- e) sociálna rehabilitácia 0,- Eur
- g) pracovná terapia 0,- Eur
- h) tlmočenie 0,- Eur
- i) sprostredkovanie:
  - tlmočenia 0,- Eur
  - osobnej asistencie 0,- Eur
- j) pomoci pri výkone opatrovníckych práv a povinností 0,- Eur

#### § 13

#### Úhrada za obslužné činnosti

#### § 13 a

#### Stravovanie

1. Stravovanie v ZSS sa poskytuje prijímateľom tých druhov sociálnych služieb, ktoré majú túto povinnosť upravenú v zákone o sociálnych službách v súlade so zásadami zdravej výživy s prihliadnutím na vek a zdravotný stav fyzických osôb podľa stravných jednotiek. Fyzické osoby, ktorým sa poskytuje stravovanie, platia úhradu za celkovú hodnotu stravy.
2. Stravovanie sa zabezpečuje:



- a) odberom stravy od iných právnických alebo fyzických osôb, ktoré majú oprávnenie poskytovať stravovacie služby.
3. Diétna, diabetická strava a iné špeciálne druhy diét sa poskytujú na základe odporúčania odborného lekára.
  4. Za stravnú jednotku sa považujú náklady na suroviny. Za celkovú hodnotu stravy sa považujú náklady na suroviny a režijné náklady na prípravu stravy. Za režijné náklady na prípravu stravy sa považujú nevyhnutné náklady stravovacej prevádzky (najmä mzdy zamestnancov stravovacej prevádzky a poistné, energie, vodné a stočné, vývoz odpadu, čistiace a dezinfekčné prostriedky, pranie ochranných odevov zamestnancov stravovacej prevádzky, osobné, ochranné a pracovné prostriedky, opravy a údržba technológie a priestorov stravovacej prevádzky).
  5. Poskytovateľ v zariadení s celoročnou pobytovou sociálnou službou je povinný poskytovať celodenné stravovanie, za ktoré sa považujú raňajky, obed, večera a dve vedľajšie jedlá, desiata a olovrant, pri diabetickom dieťate aj druhá večera.
  6. Prijímateľ, ktorému sa poskytuje starostlivosť v ZSS celoročnou pobytovou formou, je povinný odoberať stravu minimálne v rozsahu dvoch jedál denne, z ktorých jedno musí byť obed alebo večera.
  7. Výška úhrady za stravovanie v ZSS na deň v eurách.

<b>Klienti ZSS Racionálna strava</b>	<b>Stravná jednotka</b>	<b>Režijné náklady</b>	<b>Celková hodnota stravy</b>
raňajky	0,35	0,23	0,58
desiata	0,22	0,15	0,37
obed	1,07	1,90	2,97
olovrant	0,26	0,15	0,41
večera	0,78	0,79	1,57
<b>spolu €</b>	<b>2,68</b>	<b>3,22</b>	<b>5,90</b>
<b>Klienti ZSS Diabetická strava</b>	<b>Stravná jednotka</b>	<b>Režijné náklady</b>	<b>Celková hodnota stravy</b>
raňajky DIA	0,35	0,23	0,58
desiata DIA	0,22	0,15	0,37
obed DIA	1,07	1,90	2,97
olovrant DIA	0,26	0,15	0,41
večera DIA	0,78	0,79	1,57
večera DIA II.	0,10	0,00	0,10
<b>spolu €</b>	<b>2,78</b>	<b>3,12</b>	<b>6,00</b>

### § 13 b Ubytovanie

1. Ubytovanie je poskytovanie bývania v obytnej miestnosti alebo jej časti s príslušenstvom, užívanie spoločných priestorov a poskytovanie vecných plnení spojených s ubytovaním.
2. Na účely určenia úhrady za bývanie sa považuje:
  - a) vybavenie obytnej miestnosti,
  - b) spoločné priestory,

- c) príslušenstvo obytnej miestnosti: predsieň, kúpeľňa, kúpeľňový alebo sprchovací kút, ak sú súčasťou obytnej miestnosti alebo ak sú k nej priamo príslušené,
  - d) vybavenie príslušenstva obytnej miestnosti, najmä: svietidlo, zrkadlo, umývadlo, záchodová misa, sprchovací kút,
  - e) prevádzkové zariadenie obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti: najmä rozvod elektrickej energie, vody, odvádzanie odpadových vôd – kanalizácia, a hygienické zariadenie,
  - f) vecné plnenia spojené s bývaním: najmä vykurovanie, dodávka vody a teplej vody, upratovanie spoločných priestorov, dodávka elektrickej energie, odvádzanie odpadových vôd, osvetlenie, odvoz odpadu, spľasok a čistenie žump, bežné opravy, údržba a revízie.
3. Výška úhrady za bývanie v ZSS na jeden deň na prijímateľa sa určí, ak toto nariadenie neustanovuje inak, ako súčet:
- a) násobku dennej sadzby úhrady za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú občan užíva,
  - b) dennej sadzby úhrady za vecné plnenia spojené s bývaním.
4. Denná sadzba za užívanie 1 m<sup>2</sup> podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti vrátane vecného plnenia spojeného s bývaním v odseku 1 písm. f) je: **0,27 Eur/m<sup>2</sup>** pokiaľ obytná jednotka zodpovedá svojim dispozičným riešením a vybavením stanoveným podmienkam.
5. Veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti, ktorú prijímateľ užíva, sa určí tak, že veľkosť podlahovej plochy obytnej miestnosti a podlahovej plochy príslušenstva obytnej miestnosti sa vydeli počtom prijímateľov, ktorí túto podlahovú plochu užívajú.

### § 13 c Upratovanie

Výška úhrady za upratovanie sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške **0,50 Eur**. Upratovaním sa rozumie najmä pravidelná mechanická očista a dezinfekcia umývateľných plôch, vysávanie a tepovanie koberec a tkanín, umývanie okien, utieranie prachu priestorov obytnej miestnosti, príslušenstva obytnej miestnosti, spoločných priestorov, ako aj zabezpečenie čistiacich prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

### § 13 d Pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva

Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva sa stanovuje na deň na prijímateľa sociálnej služby vo výške **0,50 Eur**. Práním sa rozumie najmä triedenie, namáčanie, predpieranie, dezinfekcia a pranie bielizne a šatstva. Žehlením sa rozumie triedenie, ukladanie, žehlenie a mangľovanie bielizne a šatstva. Údržbou šatstva sa rozumie oprava a úprava osobného šatstva (prišívanie gombíkov, zašívanie poškodených častí, označovanie). Výška úhrady za pranie, žehlenie a údržbu bielizne a šatstva zahŕňa aj zabezpečenie pracích prostriedkov, pomôcok, energií a pracovnej sily.

### § 14 Spôsob určenia a výška úhrady za ďalšie činnosti

1. poskytovanie nevyhnutného ošatenia a obuvi	0,00 -	Eur
2. úschovu cenných vecí	0,00 -	Eur
3. vzdelávanie	0,00 -	Eur
4. záujmovú činnosť	0,00 -	Eur
5. preprava (podľa internej smernice pre organizáciu a prevádzku služobných motorových vozidiel)		

6. donášku stravy	0,00 -	Eur
7. požičiavanie pomôcok	0,00 -	Eur
8. zabezpečenie záujmovej činnosti	0,00 -	Eur

### Časť piata

#### § 15

#### Spôsob určenia celkovej úhrady za poskytované sociálne služby v ZSS Jesienka v zriaďovateľskej pôsobnosti obce Prochot

1. Výška celkovej sumy úhrady za platené služby v ZSS sa v kalendárnom mesiaci určuje ako násobok dennej sadzby za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti.
2. Celková úhrada za služby v ZSS sa určí ako súčet parciálnych úhrad za odborné, obslužné, ďalšie a iné činnosti v kalendárnom mesiaci.
3. Prijímateľ sociálnej služby neplatí úhradu za odborné činnosti, ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie ak voľné miesto nie je na prechodný čas obsadené inou fyzickou osobou a prijímateľ sociálnej služby a poskytovateľ sociálnej služby sa nedohodnú inak.
4. Prijímateľ má nárok na neprítomnosť v ZSS maximálne v rozsahu 30 dní za kalendárny rok (nevyčerpaná neprítomnosť v príslušnom kalendárnom roku sa neprenáša do ďalšieho kalendárneho roka). Prijímateľ je povinný nahlásiť povolenú neprítomnosť v ZSS minimálne jeden deň vopred. Ak u prijímateľa došlo k neprítomnosti v ZSS bez jeho oznámenia a povolenia zo strany ZSS, zaplatená úhrada sa nevracia (vrátane stravovania).
5. Do rozsahu 30 dní sa nezapočítavajú dni choroby, hospitalizácie v zdravotníckom zariadení a kúpeľná liečba.
6. V prípade, že prijímateľovi sa zmení zdravotný stav je riaditeľ ZSS oprávnený dať podnet na príslušný orgán o prehodnotenie posudku o oprávnenosti odobrať poskytovanú službu.
7. ZSS určuje sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a platenia úhrady zmluvou podľa § 74 zákona sociálnych službách a v súlade s aktuálne platným všeobecne záväzným nariadením obce Prochot, najviac vo výške ekonomicky oprávnených nákladov, ak sa neustanovuje inak.

### Časť šiesta

#### § 16

#### Ekonomicky oprávnené náklady na prevádzku v zmysle zákona o sociálnych službách.

1. Ekonomicky oprávnené náklady sú náklady vymedzené v § 72 ods. 5 citovaného zákona, ktoré eviduje zariadenie sociálnych služieb Jesienka podľa čerpania z rozpočtu a odpisov hmotného majetku a nehmotného majetku, z výkazu ziskov a strát, a to za predchádzajúci kalendárny rok k 31. decembru.
2. Ekonomicky oprávnené náklady znížené o výšku úhrady za sociálnu službu platenú prijímateľom sociálnej služby fakturuje zariadenie sociálnych služieb objednávateľovi sociálnej služby v prípade, že prijímateľ sociálnej služby v ZSS Jesienka nemá postačujúci príjem na zaplatenie úhrady za poskytované sociálne služby.
3. Ekonomicky oprávnené náklady v plnej výške fakturuje zariadenie sociálnych služieb prijímateľovi alebo objednávateľovi sociálnych služieb v prípade, že nemá prijímateľ sociálnej služby vydané právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na sociálnu službu alebo nemá poskytnutý finančný príspevok z Ministerstva práce a sociálnych vecí Slovenskej republiky.

4. Ekonomicky oprávnené náklady sa aktualizujú každoročne, na základe spracovaných podkladov. Aktualizácia bude každoročne bezodkladne zverejnená na úradnej tabuli obce Prochot. Ekonomicky oprávnená náklady schvaľuje zastupiteľstvo v súlade so zákonom, s ohľadom na stupne odkázanosti nasledovne:

**Ekonomicky oprávnené náklady 2016  
v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, Prochot podľa § 72 ods. 5 zákona o sociálnych službách.**

Názov zariadenia	Druh poskytovanej SS	Forma poskytovania SS	Počet klientov	EON mesačné za klienta
ZSS Jesienka ZPS a ZOS	ZOS	CP	7	705 €
ZSS Jesienka ZPS a ZOS	ZPS	CP	19	705 €

**Vysvetlivky:**

- ZSS – Zariadenie sociálnych služieb
- ZPS – Zariadenie pre seniorov
- ZOS – Zariadenie opatrovateľskej služby
- SS – Sociálna služba
- CP – Celoročný pobyt
- EON – Ekonomicky oprávnené náklady

**Časť siedma**

**§ 17**

**Účasť rodiny na úhradách**

1. Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem nepostačuje na platenie úhrady za sociálnu službu, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba, pričom táto osoba uzatvorí, ako objednávateľ sociálnej služby, s poskytovateľom sociálnej služby zmluvu o platení časti úhrad za sociálnu službu.
2. Ak podľa zákona o sociálnych službách, § 73 odst. 10 nevznikne prijímateľovi sociálnej služby povinnosť platiť úhradu za sociálnu službu alebo jej časť, prechádza táto povinnosť postupne na zaopatrené plnoleté deti a rodičov, ak sa ich príjem neposudzuje spoločne s príjmom prijímateľa sociálnej služby; deťom alebo rodičom po zaplatení úhrady za sociálnu službu musí mesačne zostať 1,65 násobku sumy životného minima ustanovenej osobitným predpisom.
3. Obec Prochot požaduje úhradu postupne od manžela, manželky, detí alebo rodičov, ak občan, ktorému sa poskytuje opatrovateľská služba podľa tohto VZN a nie je povinný platiť úhradu za sociálnu službu alebo platí len časť tejto úhrady.

**Časť ôsma**

**§ 18**

**Finančné dary**

Finančné prostriedky darované poskytovateľovi sociálnej služby možno použiť len na účel určený darcom v písomnej darovacej zmluve. Ak nie je účel darcom v písomnej darovacej zmluve určený, prostriedky získané touto darovacou zmluvou sa použijú v súlade s predmetom činnosti definovaným v zriaďovacej listine poskytovateľa sociálnej služby, alebo v súlade so zámermi poskytovateľa sociálnej služby.

**Časť deviatá**  
**§ 19**  
**Spoločné ustanovenia**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný chrániť osobné údaje získané za účelom určenia výšky za poskytované sociálne služby v zmysle zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších zmien a doplnkov.
2. Pri poskytovaní sociálnych služieb a stanovovaní úhrad za poskytovanú sociálnu službu sa primerane použije zákon o sociálnych službách, zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 36/2005 Z.z. o rodine v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších zmien a doplnkov, zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších zmien a doplnkov, Občiansky zákonník.
3. Pri určení výšky úhrady za poskytovanie sociálnych služieb sa musí rešpektovať aj právna ochrana občana pred platením úhrady neprimeranej jeho príjmu, majetku a rodinným pomerom ustanovená zákonom o sociálnych službách.

**Časť desiatá**  
**§ 20**  
**Záverčné ustanovenie**  
**právoplatnosť a účinnosť**

1. Pokiaľ v tomto VZN č. 05 / 2015 nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na „zákon o sociálnych službách“.
2. Toto VZN č. 05/2015 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom Prochot uznesením č.../..... zo dňa....., a jeho účinnosťou sa ruší VZN č. 06/2014 o poskytovaní sociálnych služieb o spôsobe a výške úhrad za sociálne služby, o ekonomicky oprávnených nákladoch a o štandardných príjmoch pre poskytovanie finančného príspevku na prevádzku v zmysle zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov schválené uznesením Obecného zastupiteľstva Prochot č. 53/2014 zo dňa 16.12.2014.
3. Toto VZN č. 05/2015 nadobúda účinnosť dňom 01.01.2016.

Darina Gajdošová  
starostka obce

**Potvrdenie o dobe vyvesenia a vyhlásenia :**

1. Návrh tohto nariadenia bol vyvesený na úradnej tabuli Obce Prochot

od : 13.11.2015

do : .....

2. Nariadenie bolo vyhlásené vyvesením na úradnej tabuli Obce Prochot

od : .....

Dňom vyvesenia návrhu nariadenia začína plynúť desaťdňová lehota, počas ktorej môžu fyzické osoby a právnické osoby uplatniť pripomienku k návrhu nariadenia v písomnej forme na adresu Obecný úrad Prochot, 966 04 Prochot 39, elektronicky na e- mail: bugarova.v@gmail.com alebo ústne do zápisnice na obecnom úrade. Pripomienkou možno v určenej lehote navrhnúť nový text alebo odporučiť úpravu textu, a to doplnenie, zmenu, vypustenie alebo spresnenie pôvodného textu. Z pripomienky musí byť zrejmé, kto ju predkladá. Na ostatné podnety nemusí navrhovateľ nariadenia prihliadať, a to najmä vtedy, ak nie sú zdôvodnené.