

## ÚSCHOVA CENNÝCH VECÍ

- Naše zariadenie ma vytvorené podmienky na úschovu cenných vecí klienta v osobitnom bezpečnom priestore.
- Zariadenie prevezme do úschovy cenné veci od prijímateľa, ktorý o ich prevzatie požiada pri nástupe alebo počas pobytu v zariadení.
- Pri prevzatí cenných vecí uzatvorí poskytovateľ sociálnej služby s prijímateľom zmluvu o úschove cenných vecí, ktorú zaeviduje do registra zmlúv o úschove cenných vecí.
- Úschova a cenných vecí sa riadi **Smernicou úschovy cenných vecí, dokladov a finančnej hotovosti prijímateľov sociálnych služieb.**
- Vstupom do smernice je zmluva o úschove, ktorá sa uzatvára na základe slobodnej vôle prijímateľa. Predmetom úschovy sú cenné veci, vkladné knižky, platobné karty, hotovosť a osobné doklady, ktoré sa uschovávajú na základe žiadosti prijímateľa pri začatí poskytovania služby alebo počas poskytovania sociálnej služby v zariadení.
- Výstupom zo smernice je ukončenie zmluvy o úschove. Zmluvu možno skončiť písomnou dohodou zmluvných strán o ukončení zmluvy o úschove resp. uschovávaní týchto vecí. Zároveň je každá zo zmluvných strán oprávnená zmluvu o úschove skončiť tak, že klient požiada o vrátenie uschovaných vecí alebo poskytovateľ vráti uschované veci, a to aj bez uvedenia dôvodu. Zmluvný vzťah je možné skončiť ešte pred ukončením poskytovania sociálnej služby.