

**Zmluva o poskytovaní sociálnej služby č. 01/2016-ZSS**  
uzatvorená v zmysle § 74 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene  
a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon)  
v znení neskorších prepisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“)

**ČL I**  
**ZMLUVNÉ STRANY**

**Poskytovateľ sociálnej služby:**

**Názov:** Obec Prochot - Zariadenie sociálnych služieb Jesienka  
**Adresa:** Prochot 39  
966 04 Horná Ždaňa  
**V zastúpení:** Darina Gajdošová – starostka obce  
**Bankové spojenie:** VÚB, a.s. Žiar nad Hronom  
**IBAN:** SK86 0200 0000 0000 0054 26422  
**IČO:** 00 320 960

(ďalej len „Poskytovateľ“)

**Prijímateľ sociálnej služby:**

**Meno a priezvisko:** Anna Rečlová  
**Adresa trvalého pobytu:**  
**Mesto alebo obec:**  
**Rodné číslo:**  
**Číslo občianskeho preukazu:** \_\_\_\_\_  
**Číslo rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu:** 01/2016-ZSS/ZPS

(ďalej len „Prijímateľ“)

## **Čl. II. PREDMET ZMLUVY**

1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnych služieb podľa § 36 Zákona o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Prijímateľovi sociálnu službu na základe právoplatného rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu vydaného príslušným samosprávnym orgánom. Prijímateľ sa zaväzuje prijať sociálnu službu a dodržiavať povinnosti uvedené v tejto zmluve a v Zákone o sociálnych službách a to za úhradu dohodnutú v článku VII. tejto zmluvy. Predmetom zmluvy je aj úprava ďalších vzájomných práv a povinností zmluvných strán v zmysle Zákona o sociálnych službách.

## **Čl. III. DRUH POSKYTOVANEJ SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať sociálne služby v zmysle § 12 ods. 1 písm. c), sociálne služby na riešenie nepriaznivej sociálnej situácie z dôvodu ťažkého zdravotného postihnutia, nepriazniveho zdravotného stavu alebo z dôvodu dovŕšenia dôchodkového veku, ktorými sú v zmysle bodu 1: poskytovanie sociálnej služby v zariadení pre fyzické osoby, ktoré sú odkázané na pomoc inej fyzickej osoby a pre fyzické osoby, ktoré dovŕšili dôchodkový vek, a to v zariadení typu: **Zariadenie pre seniorov.**

## **Čl. IV. VECNÝ ROZSAH SOCIÁLNEJ SLUŽBY A FORMA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

1. Sociálna služba sa poskytuje pobytovou formou. Pobytová sociálna služba sa poskytuje ako celoročná sociálna služba.
2. Poskytovateľ je povinný v zmysle § 36 a § 38 Zákona o sociálnych službách vykonávať tieto činnosti:
  - a) odborné činnosti:
    - pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej osoby,
    - sociálne poradenstvo,
    - sociálna rehabilitácia,
    - zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti,
  - b) obslužné činnosti:
    - ubytovanie,
    - stravovanie,
    - upratovanie,
    - pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

- c) ďalšie činnosti:
- osobné vybavenie,
  - úschova cenných vecí,
  - záujmová činnosť,
  - preprava

**Čl. V.  
MIESTO POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Poskytovateľ poskytuje sociálnu službu Prijímateľovi v Zariadení sociálnych služieb Jesienka, Prochot 39, 966 04 Horná Ždaňa.

**Čl. VI.  
DEŇ ZAČATIA POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Sociálna služba sa začína poskytovať odo dňa **18.01.2016**.

**Čl. VII.  
ČAS POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

Sociálna služba sa poskytuje na dobu **neurčitú**.

**Čl. VIII.  
SUMA ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU, SPÔSOB JEJ URČENIA A SPÔSOB JEJ  
PLATENIA**

1. Poskytovateľ určuje prijímateľovi úhradu za služby poskytované na základe tejto zmluvy v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Prochot č. 05/2015 o podmienkach poskytovania sociálnych služieb, o spôsobe a výške úhrad za poskytované sociálne služby v Zariadení sociálnych služieb Jesienka Prochot (ďalej len „VZN“) a jej výška je 348,00 eur za 30 dňový mesiac (359,60 eur za 31 dňový mesiac, 336,40 eur za 29 dňový mesiac a 324,80 eur za 28 dňový mesiac) poskytovania sociálnej služby.
2. Výška úhrady za sociálnu službu zahŕňa:
  - a) Odborné činnosti
 

- pomoc pri odkázanosti na pomoc inej fyzickej	1,40 eur/denne
- sociálne poradenstvo	0 eur/denne
- sociálna rehabilitácia	0 eur/denne
  - b) obslužné činnosti
 

- stravovanie	5,90 eur/denne
- ubytovanie	3,30 eur/denne
- upratovanie, pranie a žehlenie bielizne	1,00 eur/denne
  - c) ďalšie činnosti
 

- osobné vybavenie	0 eur/denne
--------------------	-------------

- úschova cenných vecí	0 eur/denne
- záujmová činnosť	0 eur/denne
- preprava	0,17 eur/km

- Podrobný rozpis výpočtu je uvedený v kalkulačnom liste, ktorý je prílohou tejto zmluvy.
- Prijímateľ je povinný platiť úhradu za sociálnu službu podľa svojho príjmu a majetku.
- Po zaplatení úhrady musí Prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne pri pobytovej sociálnej službe (celoročnej) z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima t. j. 49,52 eur pre jednu plnoletú fyzickú osobu podľa osobitého predpisu.
- Mesačná úhrada za poskytovanú sociálnu službu bude realizovaná v hotovosti do pokladni obecného úradu alebo prevodom na bankový účet obce IBAN: SK86 0200 0000 00000542 6422 vedený vo VÚB a.s. Žiar nad Hronom, variabilný symbol: rodné číslo klienta, a to najneskôr do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca za nasledujúci kalendárny mesiac.
- Ak prijímateľ nemá celú sumu na úhradu sociálnej služby v zariadení, túto sumu doplácajú rodinní príslušníci alebo iné osoby, s ktorými sa uzatvorí Zmluva o platení nedoplatkov. Táto zmluva je súčasťou Zmluvy o poskytovaní sociálnej služby. Podľa zákona o sociálnych službách je nezaplatená úhrada za poskytovanú sociálnu službu od prijímateľa pohľadávka poskytovateľa sociálnej služby. V prípade smrti prijímateľa sa uplatňuje v dedičskom konaní. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby pčažným plnením alebo nepeňažným plnením.

## Čl. IX

### PODMIENKY ZVYŠOVANIA SUMY ÚHRADY ZA SOCIÁLNU SLUŽBU

Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, Poskytovateľ a Prijímateľ sú povinní uzatvoriť dodatok k tejto zmluve.

## Čl. X.

### PRÁVA A POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB

- Prijímateľ má právo na poskytovanie sociálnej služby, ktorá svojim rozsahom formou a spôsobom poskytovania umožňuje realizovať jeho základné ľudské práva a slobody, zachováva jeho ľudskú dôstojnosť, aktívizuje ho k posilneniu sebestačnosti, zabraňuje jeho sociálnemu vylúčeniu a podporuje jeho začlenenie do spoločnosti.
- Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby.
- Prijímateľ má právo aj na utvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, telefonického kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
- Prijímateľ má právo na nenarušovanie svojho osobného priestoru okrem situácie, ktorá neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku, ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia sociálnych služieb.

5. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby pri úprave domáceho poriadku, pri riešení vecí súvisiacich s podmienkami a kvalitou poskytovania sociálnych služieb a výbere aktivít vykonávaných vo voľnom čase.
6. Prijímateľ má právo na náhradu škody spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
7. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení sociálnej služby.
8. Prijímateľ sociálnej služby sa zaväzuje platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu v určenej výške a termíne splatnosti.
9. Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi oznámiť výšku svojich príjmov a čestným vyhlásením preukázať výšku úspor a hodnotu majetku, zmeny v hodnote majetku, ktoré sú rozhodujúce na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.
10. Prijímateľ sociálnej služby je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku.
11. Prijímateľ sociálnej služby je povinný oznámiť každý pobyt mimo zariadenia vedeniu zariadenia sociálnych služieb (dovolenka, hospitalizácia, liečenie).

## **ČL XI**

### **PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA SOCIÁLNEJ SLUŽBY**

1. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný prihliadať na individuálne potreby Prijímateľa sociálnej služby, aktivizovať Prijímateľa sociálnej služby podľa jeho schopností a možností, poskytovať sociálnu službu na odbornej úrovni a spolupracovať s rodinou, obcou a komunitou pri utváraní podmienok na návrat prijímateľa sociálnej služby poskytovanej v zariadení s celoročnou pobytovou formou do prirodzeného prostredia alebo komunitného prostredia s prednostným poskytovaním sociálnej služby terénou formou, ambulantnou alebo týždennou pobytovou formou, a to so súhlasom Prijímateľa sociálnej služby a pri rešpektovaní jeho osobných cieľov, potrieb, schopností a zdravotného stavu.
2. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný plánovať poskytovanie sociálnej služby podľa individuálnych potrieb, schopností a cieľov Prijímateľa sociálnej služby, viesť písomné individuálne záznamy o priebehu poskytovania sociálnej služby a hodnotiť priebeh poskytovania sociálnej služby za účasti Prijímateľa sociálnej služby.
3. Poskytovateľ je povinný dodržiavať a postupovať podľa § 10 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách pri používaní prostriedkov netelesného a telesného obmedzenia.
4. Poverený zamestnanec poskytovateľa sociálnej služby má právo v zariadení sociálnych služieb vstúpiť do obytnej miestnosti a príslušenstva obytnej miestnosti aj bez súhlasu Prijímateľa, ktorému sa v nej poskytuje ubytovanie, ak vec neznesie odklad a vstup je nevyhnutný na ochranu života, zdravia alebo majetku tejto fyzickej osoby, na ochranu práv a slobôd iných fyzických osôb alebo ochranu majetku zariadenia.
5. Poskytovateľ sociálnej služby je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby Prijímateľovi.

6. Poskytovateľ sociálnej služby nesmie podmieniť uzatvorenie zmluvy o poskytovaní sociálnej služby peňažným alebo nepeňažným plnením.
7. Poskytovateľ sociálnej služby povoľuje pobyt mimo zariadenia sociálnych služieb Prijímateľovi sociálnych služieb z určených dôvodov (dovolenka, hospitalizácia, liečenie).

## **ČL XII.**

### **VYPOVEDANIE ZMLUVY**

1. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby je možné skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a doručená druhej strane.
2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby kedykoľvek aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 30 dní a začína plynúť dňom doručenia výpovede.
3. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu o poskytovaní sociálnej služby v 30 dňovej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede, len z týchto dôvodov:
  - a. Prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce zo zmluvy o poskytovaní sociálnej služby najmä tým, že hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie alebo nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu, a ak ide o poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby najmä tým, že nezaplatí dohodnutú úhradu za sociálnu službu za čas dlhší ako tri mesiace alebo platí len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahne trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady.
  - b. Prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k tejto zmluve podľa § 74 ods. 12 Zákona o sociálnych službách.
  - c. Prevádzka zariadenia je podstatne obmedzená alebo je zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa sociálnej služby znamenalo zrejmu nevýhodu.
  - d. Vyšší územný celok alebo obec rozhodne o zániku odkázanosti Prijímateľa na sociálnu službu.
4. Poskytovateľ sociálnej služby pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť Prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.

## **XIII.**

### **PODNETY, PRIPOMIENKY, SŤAŽNOSTI**

Podnety, pripomienky a sťažnosti na činnosť zariadenia sociálnych služieb a jeho zamestnancov je možné podať ústnou alebo písomnou formou riaditeľke zariadenia.

## **XIV.**

### **PODMIENKY PRERUŠENIA POSYKTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB**

1. Prijímateľ môže požiadať o prerušenie poskytovania sociálnych služieb na základe žiadosti podanej poskytovateľovi.
2. Počas prerušenia poskytovania sociálnej služby prijímateľ neplatí úhradu za odborné činnosti, obslužné činnosti a ďalšie činnosti v čase jeho neprítomnosti okrem úhrady za ubytovanie. Doba prerušenia poskytovania sociálnej služby nesmie prekročiť dobu 28 dní, v mimoriadnych prípadoch 42 dní. V prípade, že prijímateľ prekročí stanovený limit, úhradu za poskytovanú sociálnu službu hradí v plnej výške. Do stanovených časových limitov sa nepočíta čas strávený hospitalizáciou.

## XV. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vo forme očíslovaných písomných dodatkov so súhlasom oboch strán.
2. Právne vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a VZN.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden.
4. Prijímateľ sociálnej služby svojim podpisom súhlasí so spracovaním osobných údajov uvedených v tejto zmluve podľa zákona 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvnými stranami.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy pred jej podpisom oboznámili, že zmluva sa zhoduje s ich súhlasnou, slobodnou a vážne prejavenu vôľou, že zmluvu neuzatvorili v tiesni alebo za nápadne nevýhodných podmienok a súhlasia s jej obsahom, čo potvrdzujú svojim podpisom.

V Prochote, 17.01.2016

.....  
Poskytovateľ  
starostka obce

.....  
Prijímateľ

## **OBEC PROCHOT - Zariadenie sociálnych služieb JESIENKA**

Vyhotovila: Mgr. Lucia Minková  
riadička ZSS

### **Kalkulačný list č. 1. - úhrada v ZSS Jesienka**

MENO:.....Anna Rečlová.....nar. ....

A) V zmysle VZN č. 05/2015 Obec Prochot za služby poskytované v ZSS Jesienka bola mesačná výška úhrady za poskytované sociálne služby stanovená nasledovne:

**1. Odborné činnosti** – podľa § 16 ods. 1 citovaného zákona sa za odborné činnosti v ZSS považuje: základné sociálne poradenstvo, pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby, sociálna rehabilitácia, zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti, pracovná terapia.

**a) Pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby**

**IV. stupeň** **1,40 € / deň**

**2. Obslužné činnosti** – podľa § 17 ods. 1 zákona č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní v znení neskorších predpisov sa za obslužné činnosti v ZSS považuje: ubytovanie, stravovanie, upratovanie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva.

**a) ubytovanie =** **3,30 € / deň**

denné užívanie podlahovej plochy obytnej miestnosti (0,27 €/m<sup>2</sup>)

12,22 m<sup>2</sup> x 0,27 €

**b) stravovanie**

celodenná – racionálna = **5,90 € / deň**

**c) upratovanie =** **0,50 € / deň**

**d) pranie, žehlenie, údržba šatstva a bielizne =** **0,50 € / deň**

**3. Ďalšie činnosti** podľa § 18 ods. 1 citovaného zákona za ďalšie činnosti považuje: osobné vybavenie, úschova cenných vecí, záujmová činnosť, pokiaľ VZN obce nestanovuje inak, preprava – podľa platnej internej smernice autoprevádzky.

**Spolu za uvedené služby:** **11,60 €/deň**

**4. EON klienta** – podľa druhu poskytovanej sociálnej služby (VZN): **705,00 €/mes.**

B) Prijem klienta (starobný, vdovský, invalidný dôchodok): **421,40 € mesačne**

25 % životného minima (suma, ktorá ostáva klientovi) **- 49,52 € mesačne**

Na mesačnú úhradu zostáva klientovi: **371,88 €**

C) EON klienta: **705,00 €**

Priemerná mesačná úhrada klienta: **- 353,80 €**

Priemerný mesačný doplatok do EON: **351,20 €**

Pozn. EON – Ekonomicky oprávnené náklady

Kalkulačný list nadobúda účinnosť od 18.01.2016. Týmto kalkulačným listom sa ruší kalkulačný list zo dňa .....

V Prochote, dňa 17.01.2016

\_\_\_\_\_  
Prijímateľ sociálnej služby

\_\_\_\_\_  
Darína Čajdošová  
starostka obce