

DOHODA

č. 204/56173

o podmienkach vykonávania menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti, uzatvorená podľa § 12 ods. 3 písm. b) bod 4., zákona č. 417/2013 Z.z. o pomoci v hmotnej núdzi a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „dohoda“).

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Banská Štiavnica

Sídlo: **A.T.Sytnianskeho č.1180, 969 58 Banská Štiavnica**

Zastúpený: **Ing. Štefan Filip**, riaditeľ

IČO: **37949624**

Bankové spojenie : Štátna pokladnica číslo účtu: **SK2081800000007000176411**
(ďalej len „úrad“)

a

Obec : Prochot

Sídlo : **Prochot č.39**

zastúpená: **Darina Gajdošová**, starostka

IČO: **00320960**

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s., číslo účtu: **SK74 5600 0000 0014 1494 6001**
(ďalej len „obec“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu.

Článok I

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aktivácia plnoletých členov domácností, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie a tejto domácnosti sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi.

Článok II

Predmet dohody

Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie aktivačnej činnosti formou menších obecných služieb pre obec alebo pre rozpočtovú organizáciu alebo príspevkovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „aktivačná činnosť“) na účely aktivačného príspevku, ktorý je určený na podporu udržiavania pracovných návykov plnoletého uchádzača o zamestnanie, ktorý je členom domácnosti, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi (ďalej len „UoZ“).

Článok III

Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje, na účely organizovania aktivačnej činnosti v zmysle tejto dohody, poskytovať obci údaje o UoZ, ktorí majú v obci trvalý pobyt. Úrad je povinný poskytovať uvedené údaje v mesačných intervaloch, písomne alebo elektronicky, najneskôr do 20. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
2. Úrad je oprávnený vykonávať kontrolu účasti osôb na menších obecných službách alebo dobrovoľníckej činnosti priamo na mieste ich výkonu.

Článok IV

Práva a povinnosti obce

1. Obec sa zaväzuje zabezpečiť aktivačnú činnosť tak, aby UoZ vykonávanými prácami získali vedomosti, odborné zručnosti, praktické skúsenosti a pracovné návyky, ktoré by im pomohli zlepšiť podmienky uplatnenia sa na trhu práce.
2. Obec je povinná zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 1.1.2014 do 30.6.2015 pre maximálny počet **15** UoZ pričom rozsah aktivačnej činnosti pripadajúcej na jedného UoZ je **najmenej 64 hodín mesačne a najviac 80 hodín mesačne**.

Miesto výkonu aktivačnej činnosti : katastrálne územie obce Prochot.

Druh aktivačnej činnosti: úprava verejných priestranstiev, kosenie, čistenie a upratovanie verejných priestranstiev a budov v majetku obce, odpratávanie snehu v kalamitných situáciách, odvoz odpadu, záhradnícke práce, vypilovanie krovia, opíľovanie stromov, drobné stavebné práce pri údržbe a rekonštrukcii budov, maľovanie, natieranie, drobná údržba miestnych komunikácií, rigolov, pomocné práce pri rekonštrukcii miestnych komunikácií, rekonštrukcia oporných múrov a chodníkov v cintoríne, pomocné práce pri rekonštrukcii Domova sociálnych služieb a Domova pre seniorov, roznáška obedov pre občanov zdravotne a sociálne odkázaných, a ďalšie práce určené pokynom starostky obce.

3. Obec plne zodpovedá za riadne plnenie aktivačnej činnosti, pričom tiež zabezpečuje dodržiavanie denného časového rozvrhu začiatku a konca vykonávania aktivačnej činnosti UoZ, pričom personálne obsadenie uvedené v riadku 3 tabuľky je orientačné, ktorý vedie v štruktúre :

deň	Pondelok		Utorok		Streda		Štvrtok		Piatok	
ukazovateľ	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do	od - do
časové rozpätie (v hodinách)	7.00 – 15.00		7.00 – 15.00		7.00 – 11.00					
počet zaradených UoZ	6		6		6					

4. Zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
5. Obec sa zaväzuje viesť priebežne dennú evidenciu dochádzky UoZ, ktorí sa zúčastňujú na aktivačnej činnosti, ktorú je povinný predkladať mesačne úradu, vždy najneskôr do 5 pracovných dní po uplynutí príslušného mesiaca. **Denná evidencia dochádzky musí byť podpísaná štatutárnym orgánom obce.** Účasť UoZ na vykonávaní aktivačnej činnosti potvrdzujú UoZ svojím vlastnoručným podpisom v dennej evidencii dochádzky, ktorú vedie obec.

Článok V

Skončenie dohody

1. Riadne ukončenie tejto dohody nastane riadnym splnením záväzkov oboch účastníkov tejto dohody.
2. Dohodu možno ukončiť na základe písomnej dohody účastníkov dohody.
3. V prípade, ak obec poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, úrad je oprávnený od dohody odstúpiť; odstúpením od dohody dohoda zaniká ku dňu doručenia odstúpenia obci.
4. Novú dohodu úrad s obcou uzatvorí najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody.

Článok VI

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v 2 vyhotoveniach, pričom každý z účastníkov obdrží 1 vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov dohody, písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nevýhodných podmienok.

V Banskej Štiavnici, dňa 30. január 2014

Darina Gajdosova
starostka obce

Ing. Stefan Rimp
riaditeľ ÚPSVR Banská Štiavnica

